

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального  
управління Міністерства юстиції  
30.01.2024 року № 32/4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації народження**

Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління

Міністерства юстиції

Відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету  
Любомльської міської ради

Відділ Центр надання адміністративних послуг (Центр Дія) Головніської селищної ради

Відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Шацької селищної ради

Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Вишнівської сільської ради .  
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Рівненської сільської ради

<b>Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<p><b>Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</b> 44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул.Ярослава Мудрого, буд. 4;</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради</b> 44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул.Богдана Хмельницького, буд. 6 ;</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг ( Центр Дія)» Головніської селищної ради</b> 44323, Волинська область, Ковельський район, смт. Головне, вул. Миру, буд. 37а;</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Шацької селищної ради</b> 44000, Волинська область, Ковельський район, смт. Шацьк, вул. Природна, буд. 33 ;</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради</b></p>

		<p>44351 ,Волинська область, Ковельський район, с. Вишнів вул. Незалежності, буд.80 а;</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рівненської сільської ради</b> Волинська область, Ковельський район, село Рівне, вул..Шкільна, буд.2;</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</b> вівторок - п'ятниця – з 8:00 до 17:00 год., субота – з 8:00 до 15:45 год., обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год., перша середа місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться).</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради</b> понеділок,вівторок,середа,п'ятниця,субота: з 8.00 до 15.00 год., четвер: з 8.00 до 20.00 год ., обідня перерва- без перерви на обід, субота-неділя – вихідний день.</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг ( Центр Дія)» Головиненської селищної ради</b> понеділок-четвер- з 8.00 до 17.15 год., п'ятниця-з 8.00 до 16.00 год., обідня перерва-без перерви на обід, субота-неділя-вихідний день.</p> <p><b>Відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Шацької селищної ради</b> понеділок, вівторок, середа - з 09.00 до 18.15 год. , четвер – з 09.00 до 20.00 год. , п'ятниця - з 09.00 до 17.00 год. .</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради</b> понеділок, вівторок, середа - з 8.00 до 17.15 год. , четвер - з 8.00 до 20.00 год. , п'ятниця - з 8.00 до 16.00 год .</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рівненської сільської ради</b> понеділок-середа- з 09.00 до 16.30 год., четвер- з 09.00 до 20.00 год., п'ятниця- з 09.00 до 16.30 год.,. обідня перерва- без перерви на обід ;</p>

		субота-неділя- вихідний день.
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p><b>Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</b> Тел./факс: (03377)24270 Електронна адреса: <a href="mailto:vcs@lb.vl.drsu.gov.ua">vcs@lb.vl.drsu.gov.ua</a> Веб-сайт : <a href="http://pzmrujust.gov.ua">http://pzmrujust.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Любомльської міської ради</b> Тел./факс.: (03377) 24400, (03377) 24770 Електронна адреса: <a href="mailto:cnapluboml@ukr.net">cnapluboml@ukr.net</a> Вебсайт: <a href="http://lubomlmisto.gov.ua">http://lubomlmisto.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг ( Центр Дія)» Головніенської селищної ради</b> Тел./факс.: +380680176548 Електронна адреса: <a href="mailto:cnapgolovnetg@gmail.com">cnapgolovnetg@gmail.com</a> Веб-сайт : <a href="http://golovnenska-gromada.gov.ua/cnap-12-16-16-23-01-2024/">_http://golovnenska-gromada.gov.ua/cnap-12-16-16-23-01-2024/</a></p> <p><b>Відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Шацької селищної ради</b> Тел./факс.: (03355) 20256 Електронна адреса : <a href="mailto:shsrada1@ukr.net">shsrada1@ukr.net</a> Вебсайт : <a href="http://shsrada.gov.ua">http://shsrada.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вишнівської сільської ради</b> Тел./факс.: (.03377) 32342 Електронна адреса : <a href="mailto:vyshniv.lbm@gmail.com">vyshniv.lbm@gmail.com</a> Веб-сайт : <a href="https://vyshniv-rada.gov.ua">https://vyshniv-rada.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Рівненської сільської ради</b> Тел./факс.: +380971771674 Електронна адреса: <a href="mailto:tsnap.rivne.lbm@gmail.com">tsnap.rivne.lbm@gmail.com</a> Веб-сайт: <a href="http://rivnenska.gromada.org.ua/">http://rivnenska.gromada.org.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України « Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року

		<p>№ 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 року №1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»;</p> <p>Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064;</p> <p>Порядок надання комплексної послуги «ЄМалятко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року №3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5;</p> <p>Порядок роботи вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану», який затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються безпосередньо:</p> <p><b>1) до органу державної реєстрації актів цивільного стану:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про державну реєстрацію народження.</li> <li>2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків</li> <li>3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення)</li> <li>4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави</li> </ol>

5. Один з документів, що підтверджує факт народження:

- документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження, лікарське свідоцтво про перинатальну смерть);
- медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я;
- медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я;
- документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;
- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- рішення суду про встановлення факту народження.

6. У випадку реєстрації народження дитини, народженої у результаті застосування допоміжних репродуктивних технологій додатково подається заява жінки, яка народила дитину, про її згоду на запис подружжя батьками дитини, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та довідка про генетичну спорідненість батьків (матері чи батька) з плодом.

7. Заява матері та батька дитини про визнання батьківства, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, та документ, що підтверджує повноваження представника (засвідчені нотаріально), - у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.

8. Письмова згода одного з батьків про присвоєння дитині прізвища, якщо батьки мають різні прізвища, справжність підпису на якій має бути нотаріально засвідченою, – у разі подання заяви про державну реєстрацію народження одним із батьків.

документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку;

**2) до центру надання адміністративних послуг:**

1. Заява про державну реєстрацію народження.

2. Паспорти громадян України, паспортні документи іноземців або осіб без громадянства, що посвідчують особи батьків

		<p>3. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або особи без громадянства, що посвідчує особу заявника (суб'єкта звернення)</p> <p>4. Документ про шлюб батьків у разі реєстрації шлюбу компетентним органом іноземної держави</p> <p>5. Один з документів, що підтверджує факт народження:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини (медичне свідоцтво про народження, лікарське свідоцтво про перинатальну смерть);</li> <li>- медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров'я;</li> <li>- медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу та висновок про підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я;</li> <li>- документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини та медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше;</li> <li>- документ, виданий компетентним суб'єктом іншої держави, що підтверджує факт народження, належним чином легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</li> <li>- рішення суду про встановлення факту народження.</li> </ul> <p>документи, складені іноземною мовою, разом з їх перекладами на українську мову, засвідчені в установленому порядку</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг батьком або матір'ю дитини, яких ідентифіковано шляхом використання кваліфікованого електронного підпису, електронної системи ідентифікації «Bank ID» чи засобу ідентифікації особи, який дає можливість однозначно ідентифікувати заявника.</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної	Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а в разі подання заяви в електронній

	послуги	формі або через центр надання адміністративних послуг - у день її надходження до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану.
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</li> <li>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</li> <li>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</li> </ol>
12	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання актового запису про народження в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) свідоцтва про народження дитини; витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (довідки) про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</li> <li>б) витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя.</li> </ol> </li> <li>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації народження</li> </ol>
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) безпосередньо в органі державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;</li> <li>2) у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, які надаються органом державної реєстрації актів цивільного стану, що провів державну реєстрацію народження;</li> <li>3) поштовим відправленням за рахунок отримувача на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання матері або батька (у разі надання комплексної послуги «Малютко»)</li> </ol>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  
30.01.2024 року № 32/4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації шлюбу**

Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул. Ярослава Мудрого, буд. 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Вівторок - п'ятниця – з 8:00 до 17:00 год., субота – з 8:00 до 15:45 год., обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год. перша середа місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться)
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Електронна адреса: <a href="mailto:vcs@lb.vl.drsu.gov.ua">vcs@lb.vl.drsu.gov.ua</a> Тел./факс: +38 (03377) 2-42-70 Вебсайт: <a href="https://pzmrujust.gov.ua/">https://pzmrujust.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2022 року № 989 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року № 213»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5,

		<p>зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;</p> <p>Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява жінки та чоловіка про державну реєстрацію шлюбу.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p><b>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</b></p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>заява про державну реєстрацію шлюбу, справжність підпису на якій нотаріально засвідчено та документ, що підтверджує повноваження представника (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб);</p> <p>рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;</p> <p><b>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет:</b></p> <p>з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) <a href="https://dracs.minjust.gov.ua">https://dracs.minjust.gov.ua</a>;</p> <p>через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) <a href="https://diia.gov.ua">https://diia.gov.ua</a> (за умови технічної реалізації таких сервісів):</p>

		<p>заява з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;</p> <p>відскановані копії необхідних документів (за наявності):</p> <p>паспорта громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документа, що підтверджує законність перебування іноземця, особи без громадянства;</p> <p>рішення суду про надання права на шлюб або реквізити такого рішення суду (у разі звернення осіб віком від 16 до 18 років);</p> <p>документа, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний), чи реквізити відповідного рішення суду;</p> <p>документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію шлюбу подається жінкою та чоловіком особисто.</p> <p>2. Якщо жінка та/або чоловік не можуть через поважну причину особисто подати заяву про державну реєстрацію шлюбу, таку заяву, нотаріально засвідчену, можуть подати до відділу державної реєстрації актів цивільного стану їх представники. Повноваження представника повинні бути нотаріально засвідчені.</p> <p>3. Заява про державну реєстрацію шлюбу в електронному вигляді з накладенням електронних підписів, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронного підпису, подається жінкою та чоловіком особисто через мережу Інтернет з використанням Вебпорталу або через Портал Дія (за умови технічної реалізації таких сервісів).</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій</p>

		<p>постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p> <p>В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за державну реєстрацію шлюбу державне мито не справляється.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація шлюбу проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про державну реєстрацію шлюбу.</p> <p>За наявності поважних причин, що підтверджуються документально, на підставі спільної заяви наречених керівник органу державної реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</li> <li>2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</li> </ol>
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання актового запису про шлюб в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про шлюб;</li> <li>2. Письмова відмова у проведенні державної реєстрації шлюбу</li> </ol>

14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб або письмову відмову в проведенні державної реєстрації шлюбу (у разі подання відповідної заяви до органу державної реєстрації актів цивільного стану) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.
----	--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Західного міжрегіонального  
управління Міністерства юстиції  
30.01.2024 року № 32/4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**з державної реєстрації розірвання шлюбу**

Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул.Ярослава Мудрого, буд. 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Вівторок - п'ятниця – з 8:00 до 17:00 год., субота – з 8:00 до 15:45 год., обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год. перша середа місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться)
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Електронна адреса: <a href="mailto:vcs@lb.vl.drsu.gov.ua">vcs@lb.vl.drsu.gov.ua</a> Тел./факс: +38 (03377) 2-42-70 Вебсайт: <a href="https://pzmrujust.gov.ua/">https://pzmrujust.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2022 року № 989 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року № 213»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940. Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5,

		зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>спільна заява подружжя, яке не має дітей, подана ними або одним із них до органу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг (стаття 106 Сімейного кодексу України);</p> <p>заява одного з подружжя про визнання за рішенням суду другого з подружжя безвісно відсутнім або неіснуючим, подана до органу державної реєстрації актів цивільного стану (стаття 107 Сімейного кодексу України);</p> <p>заява подружжя або одного з них про реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду, постановленого до 27 липня 2010 року, подана до органу державної реєстрації актів цивільного стану (статті 109 або 110 Сімейного кодексу України).</p>
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p><b>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</b></p> <p><b>особисто:</b></p> <p><i>а) у разі розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей:</i></p> <p>заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>нотаріально засвідчена заява про розірвання шлюбу або прирівняна до неї, у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>свідоцтво про шлюб (у разі його наявності);</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи</p>

	<p>складені іноземною мовою;</p> <p><i>б) у разі розірвання шлюбу за заявою про розірвання шлюбу одного з подружжя про визнання за рішенням суду другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним:</i></p> <p>заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>копія рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним або реквізити такого рішення суду;</p> <p>свідоцтво про шлюб (у разі його наявності);</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;</p> <p><i>в) у разі розірвання шлюбу на підставі рішення суду, постановленого до 27 липня 2010 року:</i></p> <p>заява про державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі відповідного рішення суду, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>копія рішення суду про розірвання шлюбу або реквізити такого рішення;</p> <p>свідоцтво про шлюб (у разі його наявності);</p> <p>документ, що підтверджує сплату встановленої судом суми державного мита за розірвання шлюбу;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких</p>
--	---

		<p>засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;</p> <p><b>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет:</b> з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) <a href="https://dracs.minjust.gov.ua">https://dracs.minjust.gov.ua</a>; через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) <a href="https://diia.gov.ua">https://diia.gov.ua</a> (за умови технічної реалізації таких сервісів):</p> <p>одна із заяв, передбачених підпунктами <b>а, б, в</b> пункту 1, з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; відскановані копії необхідних документів (за наявності): паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця, особи без громадянства); документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України; відповідного рішення суду або його реквізити; документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p> <p>документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява та документи подаються подружжям особисто.</p> <p>2. Якщо один з подружжя через поважну причину не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, таку заяву нотаріально засвідчену або прирівняну до нотаріально засвідченої, від його імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг може подати другий з подружжя.</p> <p>3. Подання в електронному вигляді однієї із заяв, передбачених підпунктами <b>а, б, в</b> пункту 1 графи 8, з накладенням електронних підписів, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронного підпису, через мережу Інтернет з використанням Вебпорталу або через Портал Дія (за умови технічної реалізації таких сервісів).</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито:</p> <p>у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8,50 грн) за державну реєстрацію розірвання шлюбу за взаємною згодою подружжя, яке не має дітей;</p>

		<p>у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн) за державну реєстрацію розірвання шлюбу з особами, визнаними у встановленому порядку безвісно відсутніми або недієздатними (стаття 107 Сімейного кодексу України).</p> <p>у розмірі, визначеному рішенням суду, за державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду, постановленого до 27 липня 2010 року (стаття 109, 110 Сімейного кодексу України).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p> <p>В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за державну реєстрацію розірвання шлюбу державне мито не справляється.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться органом державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>за заявою про розірвання шлюбу подружжя, яке не</p>

		<p>має дітей – після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана;</p> <p>за заявою про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення;</p> <p>за заявою про державну реєстрацію розірвання шлюбу на підставі рішення суду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення, якщо шлюб зареєстровано у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем звернення заявника;</li> <li>– у день отримання відповіді з відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації шлюбу або не пізніше наступного робочого дня з дня отримання такої відповіді.</li> </ul>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України;</li> <li>2) з проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> </ol>
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання актового запису про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про розірвання шлюбу.</li> <li>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу.</li> </ol>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про розірвання шлюбу або письмову відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу (у разі подання відповідної заяви до органу державної реєстрації актів цивільного стану) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального  
управління Міністерства юстиції  
30.01.2024 року № 32/4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації смерті**

Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул.Ярослава Мудрого, буд. 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – з 8:00 до 17:00 год. (чергування з питань державної реєстрації смерті), Вівторок - п'ятниця – з 8:00 до 17:00 год., субота – з 8:00 до 15:45 год., обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год. перша середа місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться)
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Електронна адреса: <a href="mailto:vcs@lb.vl.drsv.gov.ua">vcs@lb.vl.drsv.gov.ua</a> Тел./факс: +38 (03377) 2-42-70 Вебсайт: <a href="https://pzmrujust.gov.ua/">https://pzmrujust.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява родичів померлого, представників органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються <b>до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</b></p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово-медичною установою;</p> <p>або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою;</p> <p>або рішення суду, постановлене відповідно до статті 317 Цивільного процесуального кодексу України, про встановлення факту смерті, що відбулася на тимчасово окупованій території України;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану: у день подання суб'єктом звернення безпосередньо до відділу державної реєстрації актів цивільного стану заяви про державну реєстрацію смерті та документів, необхідних для такої державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</li> <li>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</li> <li>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</li> </ol>
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану

		<p>громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує: у відділі державної реєстрації актів цивільного стану свідоцтво про смерть та витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідку) про смерть для отримання допомоги на поховання.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального  
управління Міністерства юстиції  
30.01.2024 року № 32/4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації зміни імені**

Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул. Ярослава Мудрого, буд. 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Вівторок - п'ятниця – з 8:00 до 17:00 год., субота – з 8:00 до 15:45 год., обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год. перша середа місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться)
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Електронна адреса: <a href="mailto:vcs@lb.vl.drsu.gov.ua">vcs@lb.vl.drsu.gov.ua</a> Тел./факс: +38 (03377) 2-42-70 Вебсайт: <a href="https://pzmrujust.gov.ua/">https://pzmrujust.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих

		через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються:</p> <p><b>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</b> <i>особисто або в окремих випадках його представником:</i></p> <p>заява про зміну імені, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років); свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано або рішення суду про розірвання шлюбу чи реквізити такого рішення суду; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати); фотокартка; документ, що підтверджує повноваження представника у разі подання особою заяви про зміну прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу, що не було здійснено під час державної реєстрації розірвання шлюбу чи розірвання шлюбу у судовому порядку, справжність підпису заявника на якій нотаріально засвідчена; письмове зобов'язання заявника, складене у довільній формі, справжність підпису на якому нотаріально засвідчена, про його обізнаність щодо встановленої законом відповідальності за повідомлення неправдивих відомостей і необхідність обміну паспорта та інших документів у разі зміни імені (у випадку подання заяви про зміну імені через представника);</p>

документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;

документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо подані документи складені іноземною мовою.

## 2) в електронному вигляді через мережу Інтернет:

з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) <https://dracs.minjust.gov.ua>;

через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) <https://diia.gov.ua> (за умови технічної реалізації таких сервісів):

заява з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;

відскановані копії необхідних документів (за наявності):

паспорта громадянина України;

свідоцтва про народження;

свідоцтва про шлюб, у разі перебування у шлюбі;

свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано або рішення суду про розірвання шлюбу чи реквізити такого рішення суду;

свідоцтв про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей;

свідоцтва про зміну імені суб'єкта звернення, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати);

документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.

документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо подані

		документи складені іноземною мовою.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>До відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</b></p> <p>1) Заява про державну реєстрацію зміни імені та відповідні документи подаються суб'єктом звернення особисто за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Реєстрі;</p> <p>2) заява щодо зміни прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу, що не було змінено під час державної реєстрації розірвання шлюбу чи розірвання шлюбу у судовому порядку, справжність підпису заявника на якій нотаріально засвідчена, може бути подана через представника або надіслана поштою;</p> <p>3) заява про надання згоди батьків (одного з батьків) або піклувальника на зміну імені зазначеної особи може подаватися ними особисто. Заява одного з батьків, справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, може бути подана другим з батьків;</p> <p>4) заява про зміну імені в електронному вигляді з накладенням електронних підписів, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронного підпису, подається суб'єктом звернення особисто через мережу Інтернет з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг ( за умови технічної реалізації таких сервісів).</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені.</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих</p>

		<p>внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p> <p>В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за державну реєстрацію зміни імені державне мито не справляється.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.</p> <p>У разі надання дозволу на зміну імені суб'єкт звернення у тримісячний строк може особисто звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, який складає актовий запис про зміну імені, або у випадку зміни прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу, що не було змінено під час державної реєстрації розірвання шлюбу чи розірвання шлюбу в судовому порядку, - через представника, який діє на підставі нотаріально посвідченої довіреності.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</li> <li>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</li> <li>3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> </ol>
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді у Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені.</li> <li>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації шлюбу.</li> </ol>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені: <ul style="list-style-type: none"> <li>поштовим зв'язком від відділу державної реєстрації актів цивільного стану;</li> </ul> </li> </ol>

		2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.
--	--	---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  
30.01.2024 року № 32/4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх**  
**поновлення та анулювання**

Любомльський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	44301, Волинська область, Ковельський район, м. Любомль, вул. Ярослава Мудрого, буд. 4
2	Інформація щодо режиму роботи	Вівторок - п'ятниця – з 8:00 до 17:00 год., субота – з 8:00 до 15:45 год., обідня перерва – з 12:00 до 12:45 год. перша середа місяця – архівний день (прийом громадян не проводиться)
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Електронна адреса: <a href="mailto:vcs@lb.vl.drsu.gov.ua">vcs@lb.vl.drsu.gov.ua</a> Тел./факс: +38 (03377) 2-42-70 Вебсайт: <a href="https://pzmrujust.gov.ua/">https://pzmrujust.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2022 року № 989 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 07 березня 2022 року № 213»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 13 січня 2011 року № 96/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня

		<p>2011 року за № 55/18793;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;</p> <p>Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, подається особою, яка відповідно до законодавства має право на подання такої заяви до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг.</p>
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються:</p> <p><b>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</b></p> <p><b>особисто:</b></p> <p>заява, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні;</p> <p>інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребувати;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв'язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено</p>

		<p>міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p> <p><b>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет:</b></p> <p>з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) <a href="https://dracs.minjust.gov.ua">https://dracs.minjust.gov.ua</a>;</p> <p>через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) <a href="https://diia.gov.ua">https://diia.gov.ua</a> (за умови технічної реалізації таких сервісів):</p> <p>заява встановленої форми з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;</p> <p>відскановані копії необхідних документів (за наявності):</p> <p>паспорта громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав, щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява та відповідні документи подаються суб'єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>2. Заява про внесення змін до актового запису цивільного стану або заява про поновлення актового запису цивільного стану, або заява про анулювання актового запису цивільного стану з накладенням електронних підписів, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронного підпису, подається суб'єктом звернення особисто через мережу Інтернет з використанням Вебпорталу або через Портал Дія (за умови технічної реалізації таких сервісів).</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,34 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p>

		<p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p> <p>В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за повторну видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, що видаються у зв'язку із зміною та поновленням актових записів цивільного стану, державне мито не справляється.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Питання про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання розглядається у строк, що не перевищує трьох місяців, з дня подання відповідної заяви до відділу державної реєстрації актів цивільного стану та може бути продовжений за поважних причин не більше, ніж на три місяці.</p>
12	Перелік підстав для відмови у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність достатніх підстав для внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання.</li> <li>2. Із заявою про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> </ol>
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Висновок про внесення змін до актового запису цивільного стану за наявності достатніх підстав щодо внесення змін до актового запису цивільного стану, його поновлення та видача відповідного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану.</li> </ol>

		2. Висновок про відмову у внесенні змін до актового запису цивільного стану, його поновлення та анулювання.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує: документи про державну реєстрацію актів цивільного стану у зв'язку із внесенням змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення, або висновок про анулювання актового запису цивільного стану або про відмову у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану чи поштовим зв'язком.