

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань мобілізаційної роботи
Західного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань мобілізаційної роботи Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (далі – Сектор) є структурним підрозділом Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (далі – Міжрегіональне управління).

1.2. Сектор підпорядковується начальнику Міжрегіонального управління відповідно до наказу Міжрегіонального управління про розподіл обов'язків та повноважень.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами, дорученнями Міністерства юстиції України та Положенням про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2011 № 1707/5 (із змінами), а також цим Положенням.

2. Основні завдання та повноваження Сектору

2.1. Основними завданням Сектору є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації у Міжрегіональному управлінні і контроль за їх здійсненням.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. організовує виконання Міжрегіональним управлінням законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2.2.2. розробляє та подає керівництву Міжрегіонального управління проекти наказів, доручень з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2.2.3. організовує наукове, інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2.2.4. здійснює організаційне забезпечення заходів із переведення Міжрегіонального управління на режим роботи в умовах особливого періоду;

2.2.5. бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;

Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції

№ 324/4 від 29.12.2022



2.2.6. готує доповіді, матеріали про рівень мобілізаційної готовності Міжрегіонального управління, про хід виконання запланованих заходів та пропозиції щодо поліпшення організації і ведення мобілізаційної роботи;

2.2.7. організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

2.2.8. готує і доводить іншим структурним підрозділам Міжрегіонального управління вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

2.2.9. забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки у Міжрегіональному управлінні;

2.2.10. забезпечує виконання доручень Міністерства юстиції України, ведення звітної роботи.

3. Права Сектору

3.1. Сектор має право:

3.1.1. одержувати від інших структурних підрозділів Міжрегіонального управління в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій;

3.1.2. залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.3. перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

3.1.4. контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

3.1.5. вносити на розгляд керівництва Міжрегіонального управління проекти планів, заходів, доповідні записки та інформацію з питань, що належать до його компетенції.

4. Завідувач Сектору

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Міжрегіонального управління.

4.2. На посаду завідувача Сектору призначається особа, що має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра у галузі знань права або за іншим напрямком юридичного спрямування з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або з досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або з досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років і вільно володіє державною мовою.

4.3. Завідувач сектору підпорядковується начальнику Міжрегіонального управління.

4.4. Завідувач Сектору:

4.4.1. здійснює керівництво діяльністю Сектору, організовує та контролює його роботу;

4.4.2. відповідає за виконання покладених на Сектор завдань та здійснення ним своїх повноважень;

4.4.3. розробляє посадові інструкції працівників Сектору та надає їх на затвердження начальнику Міжрегіонального управління;

4.4.4. забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками Сектору, готує пропозиції стосовно заохочення, а в разі необхідності, притягнення працівників Сектору до дисциплінарної відповідальності;

4.4.5. надає консультативну та інформаційну допомогу працівникам Сектору, проводить оперативні наради з питань, що пов'язані з діяльністю Сектору;

4.4.6. забезпечує виконання доручень Міністерства юстиції України та начальника Міжрегіонального управління відповідно до повноважень та завдань Сектору;

4.4.7. бере участь у нарадах, семінарах, засіданнях, що проводяться Міжрегіональним управлінням, здійснює підготовку відповідних матеріалів;

4.4.8. координує роботу Сектору з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління з питань, віднесених до компетенції Сектору.

4.5. На час відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору згідно з наказом Міжрегіонального управління.

5. Інші питання

5.1. Сектор здійснює свою роботу на основі річних планів роботи Міжрегіонального управління, які затверджуються начальником Міжрегіонального управління.

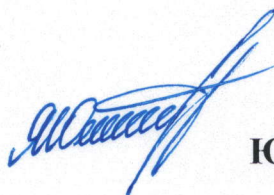
5.2. Працівники Сектору здійснюють свої повноваження згідно з цим Положенням та відповідно до посадових інструкцій, які затверджуються начальником Міжрегіонального управління.

5.3. Сектор взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями у межах своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються діяльності Сектору.

5.4. Міжрегіональне управління створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком і засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.

5.5. Положення про Сектор затверджується наказом Міжрегіонального управління.

**Завідувач сектору
з питань мобілізаційної роботи
Західного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції**



Юлія ЯМЧУК

29 грудня 2022 року