ЗАРЕЄСТРОВАНО
Західним міжрегіональним
управлінням Міністерства юстиції

Наказ № 20/4
від 24 січня 2024 року

Начальник управління

_____ **Олег ЛЮКЛЯН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XXXVII сесії VIII скликання
Клеванської селищної ради
від 21 грудня 2023 року № 1171

Селищний голова

_____ **Галина КИДУН**

МП

СТАТУТ

КЛЕВАНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

(нова редакція)

смт Клевань, Рівненський р-н, Рівненська обл.
2023 рік

ЗМІСТ

Преамбула

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.
Стаття 1. Статут Клеванської територіальної громади.
Стаття 2. Клеванська територіальна громада.
Стаття 3. Принципи організації та діяльності територіальної громади.
Стаття 4. Мета та завдання територіальної громади.
Стаття 5. Основні завдання територіальної громади.
Стаття 6. Компетенція територіальної громади.
Стаття 7. Форми реалізації територіальною громадою прав при здійсненні місцевого самоврядування.
Стаття 8. Символіка територіальної громади.
Стаття 9. Знаки пошани територіальної громади.
Стаття 10. Місцеві свята та святкові дні.
Стаття 11. «Міста - побратими».

РОЗДІЛ ІІ. УЧАСТЬ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ.
Стаття 12. Права членів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення.
Стаття 13. Обов'язки членів територіальної громади.
Стаття 14. Гарантії прав членів територіальної громади.

РОЗДІЛ ІІІ. ТЕРИТОРІАЛЬНА ОСНОВА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.
Стаття 15. Межі території громади.

РОЗДІЛ ІV. ФОРМИ БЕЗПОСЕРЕДНЬОЇ УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ В ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.
Стаття 16. Місцевий референдум та місцеві вибори.
Стаття 17. Загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання.
Стаття 18. Місцеві ініціативи.
Стаття 19. Громадські слухання.
Стаття 20. Участь членів територіальної громади в консультативно-дорадчих органах.
Стаття 21. Участь членів територіальної громади в роботі контрольно-наглядових органах юридичних осіб, засновниками яких є Клеванська селищна рада.
Стаття 22. Електронні петиції.
Стаття 23. Громадський бюджет територіальної громади.

РОЗДІЛ V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ.
Стаття 24. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства.
Стаття 25. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами.
Стаття 26. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця.

РОЗДІЛ VI. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.
Стаття 27. Система органів і посадових осіб територіальної громади.
Стаття 28. Селищна рада.
Стаття 29. Регламент селищної ради.
Стаття 30. Сесія селищної ради.
Стаття 31. Депутат селищної ради.

Стаття 32. Постійні та тимчасові контрольні комісії селищної ради.
Стаття 33. Клеванський селищний голова.
Стаття 34. Виконавчі органи селищної ради.
Стаття 35. Виконавчий комітет селищної ради.
Стаття 36. Відділи та інші виконавчі органи селищної ради.
Стаття 37. Акти органів і посадових осіб територіальної громади.
Стаття 38. Служба в органах місцевого самоврядування.
Стаття 39. Органи самоорганізації населення.

РОЗДІЛ VII. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.
Стаття 40. Матеріальна і фінансова основа територіальної громади.
Стаття 41. Комунальна власність територіальної громади.
Стаття 42. Селищний бюджет.

РОЗДІЛ VIII. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

Стаття 43. Основні засади громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
Стаття 44. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ IX. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.
Стаття 45. Засади розвитку територіальної громади.
Стаття 46. Планування розвитку територіальної громади.
Стаття 47. Економічний розвиток територіальної громади.
Стаття 48. Охорона довкілля.
Стаття 49. Застосування гендерно-орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади.
Стаття 50. Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва.

РОЗДІЛ X. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ.
Стаття 51. Загальні засади звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою.
Стаття 52. Звітування Клеванського селищного голови.
Стаття 53. Звітування депутатів (депутатських фракцій, груп) селищної ради.
Стаття 54. Звітування виконавчих органів Клеванської селищної ради.
Стаття 55. Звітування старости.

РОЗДІЛ XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.
Стаття 56. Порядок прийняття і реєстрації Статуту.
Стаття 57. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту.
Стаття 58. Дія Статуту в часі і просторі.

ПРЕАМБУЛА

Клеванська селищна рада, представляючи інтереси жителів селищ Клевань, Оржів, сіл Жобрин, Мочулки, Руда-Красна, Углище, затверджуючи права та свободи людини і громадянина як вищі цінності, прямуючи до створення гідних умов життя людини, усвідомлюючи свою відповідальність за соціально-економічний і культурний розвиток територіальної громади, відповідно до Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів, затверджує Статут Клеванської територіальної громади.

Статут юридично оформлює об'єднання жителів сіл, селищ в територіальну громаду з урахуванням історичних, культурних і соціально-економічних особливостей, установлює систему, структуру, повноваження органів місцевого самоврядування, територіальну, правову і матеріально-фінансову основи діяльності територіальної громади як первинного суб'єкта місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Статут Клеванської територіальної громади

1. Статут Клеванської територіальної громади (далі - Статут) є основним локальним нормативно-правовим актом Клеванської територіальної громади, що приймається селищною радою від імені та в інтересах територіальної громади на основі Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей організації та здійснення місцевого самоврядування Клеванською територіальною громадою.

2. Статут є обов'язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

3. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування повинні відповідати Конституції України, законам України та нормам Статуту.

Стаття 2. Клеванська територіальна громада

1. Клеванська територіальна громада (далі – територіальна громада) як первинний суб'єкт місцевого самоврядування, основний носій його функцій і повноважень – це жителі, що об'єднані постійним проживанням у межах сіл, селищ Клеванської територіальної громади, що мають колективні інтереси і правовий статус, визначений Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, законами України, цим Статутом.

2. Клеванська територіальна громада утворена шляхом добровільного об'єднання територіальних громад селищ Клевань, Оржів, сіл Жобрин, Мочулки, Руда-Красна, Углище.

3. Членами Клеванської територіальної громади є жителі, що постійно проживають і зареєстровані на території Клеванської селищної ради (далі – селищна рада).

Стаття 3. Принципи організації та діяльності територіальної громади

Територіальна громада здійснює місцеве самоврядування на основних принципах, передбачених Конституцією України і Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

- народовладдя;
- гуманізму;
- верховенства права;
- законності;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- гласності;

- підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою її органів та посадових осіб;

- поєднання місцевих і державних інтересів;

- раціонального використання матеріальних та фінансових ресурсів;

- правової, організаційної і матеріально-фінансової самостійності в межах своїх повноважень;

- різноманіття форм організації місцевого самоврядування;

- державної підтримки і гарантій місцевого самоврядування;

- судового захисту прав територіальної громади.

Стаття 4. Мета та завдання територіальної громади

1. Територіальна громада здійснює місцеве самоврядування заради загального блага, сприяє створенню умов, що забезпечують гідне життя і вільний розвиток кожному членові територіальної громади.

2. Визнання, дотримання і захист конституційних прав і свобод людини та громадянина – обов'язок територіальної громади і всіх інших суб'єктів місцевого самоврядування.

Стаття 5. Основними завданнями територіальної громади є:

а) економічний розвиток територіальної громади, збереження рівноваги між економічним розвитком і екологічним середовищем;

б) максимально дбати про захист навколишнього середовища з метою підтримання безпечних для життя та здоров'я умов;

в) зберігання, відновлення, раціональне та справедливе використання природних ресурсів;

г) розвиток на території територіальної громади ефективних виробничої, соціальної, транспортної систем;

д) здійснення обґрунтованої політики розвитку соціальної сфери територіальної громади, що користується громадською підтримкою;

е) сприяти створенню умов для працевлаштування жителів територіальної громади та їх матеріально-фінансової самостійності;

є) забезпечення достатньої пропозиції та вибору доступного за ціною житла;

ж) сприяти розвитку малого та середнього бізнесу з метою максимального забезпечення жителів громади якісними товарами та послугами за доступними цінами;

з) створення умов життя в територіальній громаді, які сприяють фізичному, культурному, моральному і духовному розвитку особистості, пропагування здорового способу життя;

и) сприяння створенню закладів для підтримки здоров'я жителів територіальної громади, пропагування здорового способу життя;

і) забезпечення доступної, передбаченої чинним законодавством України безоплатної медичної допомоги усім мешканцям територіальної громади;

ї) забезпечення доступності користування всіма категоріями населення культурно-освітніми, спортивними закладами та спорудами територіальної громади;

й) організація надання початкової загальної освіти, базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти, організація відпочинку дітей в канікулярний час;

к) надання підтримки в розвитку національно-етнічним, віковим, фаховим, культурним, релігійним та іншим групам населення, створення умов для їх діяльності і мирного співіснування, для участі в них широкого кола жителів територіальної громади;

л) вжиття заходів щодо збереження і реставрації історичних пам'ятників і споруд, розвиток якісної сучасної архітектури, формування естетичного зовнішнього вигляду населених пунктів територіальної громади;

м) створення безпечних умов для проживання на території територіальної громади, забезпечення ефективного захисту від злочинності, правопорушень, будь-яких форм насильства;

н) сприяння у забезпеченні безпеки дорожнього руху та розвитку транспортної інфраструктури населених пунктів територіальної громади;

о) забезпечити організацію, відповідно до закону, необхідних заходів щодо поховання померлих;

п) вирішення інших завдань, передбачених діючим законодавством.

Стаття 6. Компетенція територіальної громади

1. Територіальна громада правомочна безпосередньо або через створені нею органи розглядати і вирішувати будь-яке питання, віднесене Конституцією України і законами України до відання місцевого самоврядування, а також будь-яке питання, не вилучене зі сфери її компетенції і вирішення якого не доручено жодному іншому органу.

2. До компетенції територіальної громади, що реалізується шляхом виборів, референдумів, інших форм безпосередньої участі громади у вирішенні питань місцевого значення, відноситься:

а) формування селищної ради, обрання селищного голови та ухвалення рішення про дострокове припинення їх повноважень;

б) заслуховування звітів депутатів і селищного голови;

в) здійснення контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування у встановлених законодавством України та цим Статутом формах;

г) найменування і перейменування територіальної громади.

3. Обмеження прав членів територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні, відповідно до Конституції України і законів України, може бути застосовано лише в умовах воєнного або надзвичайного стану.

4. Не можуть вирішуватися територіальною громадою безпосередньо питання виконання делегованих місцевому самоврядуванню повноважень органів виконавчої влади.

Стаття 7. Форми реалізації територіальною громадою прав при здійсненні місцевого самоврядування

1. Територіальна громада здійснює своє право на місцеве самоврядування безпосередньо або через органи місцевого самоврядування.

2. Право членів територіальної громади брати участь у здійсненні місцевого самоврядування може бути реалізоване через участь у:

а) місцевому референдумі;

б) виборах селищного голови, депутатів селищної ради;

в) загальних зборах громадян;

г) реалізації місцевих ініціатив;

д) громадських слуханнях;

е) індивідуальних та колективних зверненнях жителів територіальної громади;

є) роботі органів місцевого самоврядування;

ж) участь у консультативно-дорадчих органах;

з) участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств;

и) електронні петиції;

і) громадський бюджет;

ї) інших, не заборонених законодавством формах здійснення місцевого самоврядування.

Стаття 8. Символіка територіальної громади

1. Територіальна громада має власну символіку - Герб та Прапор, що відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції територіальної громади.

2. Опис та порядок використання символіки територіальної громади визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням селищної ради.

Стаття 9. Знаки пошани територіальної громади

1. Особи, які зробили значний особистий внесок у соціально-економічний розвиток територіальної громади, підвищення добробуту її членів, примноження культурних,

духовних надбань та інших цінностей територіальної громади, зміцнення місцевого самоврядування і демократії, нагороджуються почесними відзнаками територіальної громади.

2. Підстави та порядок нагородження, види почесних відзнак, а також статус нагороджених осіб визначаються Положенням про почесні відзнаки Клеванської територіальної громади, яке затверджується рішенням селищної ради.

Стаття 10. Місцеві свята та святкові дні

1. Проявляючи повагу до історичних традицій населених пунктів територіальної громади, турбуючись про їх збереження і збагачення, про самобутній розвиток територіальної громади, установлюються місцеві свята – «День територіальної громади» (відзначається щорічно), «День селища Клевань», «День селища Оржів», «День села Жобрин», «День села Мочулки», «День села Руда-Красна», «День села Углище» (відзначаються ювілейні дати).

2. Рішенням селищної ради можуть встановлюватися інші місцеві свята та святкові дні.

Стаття 11. «Міста - побратими»

1. Територіальна громада, через представницькі органи, на добровільних та договірних засадах може вступати у відносини з містами інших країн (міста - побратими) в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ ІІ. УЧАСТЬ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 12. Права членів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення

1. Права членів територіальної громади на участь у вирішені питань місцевого значення, гарантовані Конституцією та законами України, не можуть бути обмежені.

2. Процедури та правила, передбачені цим Статутом, прийняті виключно з метою встановлення загальних, чітких та прозорих механізмів реалізації цієї участі, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у громаді.

3. При вирішенні питань місцевого значення, члени територіальної громади мають право:

1) подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, одержувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

2) бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при селищній раді та її виконавчих органах;

3) одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність ради, селищного голови, виконавчих органів селищної ради та їх посадових осіб у спосіб, передбачений чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами;

4) у порядку, визначеному законодавством, одержувати копії актів Клеванської селищної ради, селищного голови, виконавчих органів селищної ради та їх посадових осіб;

5) брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій у порядку та формах, встановлених законодавством України;

6) брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

7) на участь у розподілі частини видатків місцевого бюджету територіальної громади через механізм громадського бюджету;

8) бути присутніми на засіданнях селищної ради, її постійних і тимчасових комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами селищної ради та її виконавчого комітету;

9) на виступ на пленарному засіданні Клеванської селищної ради, засіданні постійної комісії в порядку, встановленому селищною радою, на засіданні виконавчого комітету в порядку, встановленому виконавчим комітетом;

10) на особистий прийом депутатами селищної ради, селищним головою, іншими посадовими особами органів місцевого самоврядування;

11) на ознайомлення з проектами актів органів місцевого самоврядування;

12) на участь у роботі наглядових рад комунальних підприємств;

13) на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

14) брати участь у реалізації форм участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом;

15) користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та законами України, міжнародними договорами та актами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. Права членів територіальної громади, в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах постійно проживають в межах юрисдикції територіальної громади.

Стаття 13. Обов'язки членів територіальної громади

1. Члени територіальної громади зобов'язані:

1) шанобливо ставитись до традицій, звичаїв територіальної громади, її історії та культури;

2) проявляти повагу до вірувань, традицій, історії та самобутності етнічних, національних груп, що проживають чи на інших законних підставах перебувають на території Клеванської територіальної громади;

3) сприяти сталому розвитку громади та її населених пунктів;

4) дбайливо ставитися до зелених насаджень, природних об'єктів та довкілля на території юрисдикції територіальної громади та за її межами;

5) шанобливо та ощадливо ставитися до об'єктів інфраструктури та ресурсів територіальної громади;

6) поважати символіку територіальної громади і використовувати її тільки відповідно до призначення, згідно з чинним законодавством України;

7) реалізовувати свої права та законні інтереси з повагою до прав членів територіальної громади та інших осіб, які на законних підставах постійно проживають в межах територіальної громади, до інтересів держави та територіальної громади;

8) толерантно ставитися до всіх членів територіальної громади та інших осіб, які на законних підставах перебувають у межах територіальної громади, незалежно від етнічного походження, віросповідання, політичних переконань тощо, утримуватись від висловлювань та дій, які містять заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини;

9) не порушувати права, свободи та законні інтереси інших членів територіальних громад та інших осіб, які на законних підставах перебувають в межах територіальної громади, інтереси держави і територіальної громади.

2. Обов'язки членів територіальної громади, в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах постійно проживають в межах юрисдикції територіальної громади.

Стаття 14. Гарантії прав членів територіальної громади

1. Клеванська селищна рада забезпечує реалізацію прав та законних інтересів членів територіальної громади у межах, визначених Конституцією та законами України.

2. Членам територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання територіальної громади та її органів, у порядку та формах, визначених Конституцією та законами України, цим Статутом.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади.

4. Органи, посадові та службові особи місцевого самоврядування у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченню усім її членам реальної можливості реалізувати їхні права.

5. Рішення та дії органів та посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини і громадянина.

6. Реалізація членами територіальної громади своїх прав не повинна призводити до порушення прав та свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади.

РОЗДІЛ III. ТЕРИТОРІАЛЬНА ОСНОВА ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 15. Межі території громади

1. Територіальною основою організації та діяльності територіальної громади є її територія.

2. Територія Клеванської територіальної громади є нерозривною, її межі визначаються по зовнішніх межах юрисдикції рад територіальних громад, що об'єдналися.

3. Зміна межі територіальної громади здійснюється у встановленому Конституцією і законами України порядку з ініціативи територіальної громади з урахуванням історичних і місцевих традицій, думки жителів громади і жителів сусідніх адміністративно-територіальних одиниць, вираженої у формах, що дозволяють встановити думку більшості тієї частини жителів, інтереси якої можуть бути обмежені зміною меж.

РОЗДІЛ IV. ФОРМИ БЕЗПОСЕРЕДНЬОЇ УЧАСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ В ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 16. Місцевий референдум та місцеві вибори

Основні засади, організація і порядок проведення місцевого референдуму та місцевих виборів визначається Конституцією України та законами України.

Стаття 17. Загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання

1. Загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання є формою безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

2. Порядок проведення загальних зборів членів територіальної громади за місцем проживання визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням селищної ради.

Стаття 18. Місцеві ініціативи

1. Місцева ініціатива - це форма участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого самоврядування шляхом ініціювання розгляду селищною радою будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

2. Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд селищної ради визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням селищної ради.

Стаття 19. Громадські слухання

1. Територіальна громада має право проводити громадські слухання - зустрічатися з депутатами селищної ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких члени територіальної громади можуть їх заслуховувати, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Предметом громадських слухань можуть бути будь-які питання, віднесені Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування.

3. Проведення громадських слухань є обов'язковим перед прийняттям органами та посадовими особами місцевого самоврядування територіальної громади рішень щодо:

1) Статуту територіальної громади;

2) затвердження рішення про місцевий бюджет на відповідний рік;

3) документів з планування розвитку територіальної громади;

4) ставок місцевих податків та зборів, тарифів на житлово-комунальні послуги, які затверджуються селищною радою, виконавчим комітетом;

5) діяльності, яка справляє або може справити негативний вплив на стан довкілля територіальної громади;

6) визначення переліку об'єктів, які не можуть бути вилучені та відчужені з комунальної власності територіальної громади тощо.

4. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

6. Порядок ініціювання, організації та проведення громадських слухань визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням селищної ради.

Стаття 20. Участь членів територіальної громади в консультативно-дорадчих органах

1. При селищній раді та її виконавчих органах, селищному голові можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи, метою яких є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування, участь у розробленні проектів рішень з важливих питань суспільного життя.

2. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів визначаються положеннями, затвердженими органом місцевого самоврядування, при якому вони створюються, селищним головою.

Стаття 21. Участь членів територіальної громади в роботі контрольно-наглядових органах юридичних осіб, засновниками яких є Клеванська селищна рада

1. Члени територіальної громади можуть брати участь в роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб, заснованих селищною радою комунальних підприємств, з метою забезпечення прозорості, ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих підприємств.

2. Порядок участі у відповідних контрольно-наглядових органах визначається нормами відповідного законодавства.

Стаття 22. Електронні петиції

1. Електронна петиція - це особлива форма колективного звернення членів територіальної громади до органів місцевого самоврядування територіальної громади, селищного голови, яке здійснюється через офіційний вебсайт Клеванської селищної ради або вебсайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, щодо будь-якого питання, яке належить до компетенції селищної ради та її виконавчих органів.

2. Електронна петиція, адресована Клеванській селищній раді, розглядається за умови збору на її підтримку не менш як 100 підписів громадян протягом 30 днів з дня оприлюднення петиції.

3. Порядок подання та розгляду електронної петиції визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням селищної ради.

Стаття 23. Громадський бюджет територіальної громади

1. Громадський бюджет територіальної громади (далі - громадський бюджет) - це частина бюджету розвитку місцевого бюджету, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та

надання послуг відповідно до оформлених в установленому порядку проектів, що стали переможцями конкурсного відбору.

Кошти громадського бюджету спрямовуються на реалізацію проектів розвитку територіальної громади, які надійшли до ради від членів територіальної громади.

2. Порядок проведення конкурсного відбору проектів, що фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету, визначається окремим Положенням, яке затверджується рішенням селищної ради.

РОЗДІЛ V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 24. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства

1. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування територіальної громади з інститутами громадянського суспільства здійснюються шляхом:

1) сприяння діяльності органів самоорганізації населення, розширення їх повноважень щодо участі у вирішенні питань місцевого значення;

2) неупередженій та однаковій підтримці законної діяльності усіх громадських формувань, що зареєстровані у межах Клеванської територіальної громади (крім політичних партій та їх місцевих осередків). Підтримка політичних партій та їх місцевих осередків органами місцевого самоврядування територіальної громади здійснюється виключно у межах та спосіб, визначений законами України;

3) сприяння у реалізації права на мирні зібрання;

4) визначення чіткого порядку ініціювання, проведення загальних зборів за місцем проживання та дієвої реалізації їх рішень, порядків організації громадських слухань, внесення місцевої ініціативи та реалізації інших форм безпосередньої демократії;

5) залучення громадськості до процесу підготовки проекту місцевого бюджету, контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій;

6) забезпечення інформаційної прозорості і відкритості діяльності селищної ради та її посадових осіб;

7) забезпечення доступу громадськості до консультацій та правової допомоги (у тому числі безоплатної) з питань порядку створення і діяльності організацій громадянського суспільства;

8) стимулювання волонтерської діяльності.

Стаття 25. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами

1. Взаємовідносини Клеванської територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюється на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

2. З метою налагодження взаємовідносин, реалізації спільних проектів між територіальною громадою та іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори.

3. Співробітництво територіальних громад здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

Стаття 26. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

1. Органи місцевого самоврядування територіальної громади з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади можуть об'єднуватися в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання.

2.Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися владні повноваження органів місцевого самоврядування територіальної громади.

3. Органи місцевого самоврядування в інтересах територіальної громади можуть брати участь у міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя.

4. Співпраця територіальної громади з іншими територіальними громадами, асоціаціями та їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізовується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів та реалізацію спільних проектів.

РОЗДІЛ VI. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 27. Система органів і посадових осіб територіальної громади

1. Система органів і посадових осіб місцевого самоврядування, через які територіальна громада здійснює місцеве самоврядування, включає:

- селищну раду;
- селищного голову;
- виконавчий комітет селищної ради;
- відділи й інші виконавчі органи селищної ради;
- органи самоорганізації населення.

Стаття 28. Селищна рада

1. Селищна рада є представницьким органом територіальної громади, що здійснює від її імені та в її інтересах функції та повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України і законами України, а також приймає від її імені рішення.

2. Селищна рада складається з депутатів, наділених відповідно до закону правом представляти інтереси територіальної громади.

3. Селищна рада обирається населенням територіальної громади терміном на п'ять років на основі конституційних принципів виборчого права і законодавства про вибори.

4. Селищна рада вважається повноважною за умови обрання не менше двох третин депутатів від загального складу ради.

5. Якщо до селищної ради обрано менше двох третин депутатів, до обрання необхідної кількості депутатів продовжує здійснювати повноваження рада попереднього скликання.

6. У разі дострокового припинення повноважень деяких депутатів, внаслідок чого до складу ради входить менше як дві третини депутатів, до обрання необхідної кількості депутатів така рада вважається повноважною за наявності більше половини депутатів від загального складу ради.

7. Селищна рада обирає постійні і тимчасові комісії, секретаря ради, утворює виконавчі органи - виконавчий комітет, відділи та інші виконавчі органи селищної ради, дає дозвіл на створення органів самоорганізації населення.

8. Система і структура органів і апарату селищної ради визначається на сесії ради за пропозицією селищного голови. Вона повинна забезпечувати належну організацію діяльності ради і реалізацію її повноважень.

9. Селищна рада має право розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України і законами України до її відання.

10. Перелік питань, що вирішуються виключно на пленарних засіданнях селищної ради, визначається законом.

11. Селищна рада є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України і штамп зі своїм найменуванням, рахунки в установах банків України, вона наділена владними повноваженнями, у межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність згідно з чинним законодавством. Юридична адреса селищної ради: вулиця І.Франка, 20, селище міського типу Клевань, Рівненська область, 32312.

12. Порядок формування, організації і діяльності, а також повноваження селищної ради визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, цим Статутом.

Стаття 29. Регламент селищної ради

1. Регламент - нормативно-правовий акт селищної ради, що містить сукупність правил, які визначають порядок діяльності ради і її органів.

2. Селищна рада не пізніше, як на другій сесії чергового скликання повинна затвердити відповідний Регламент. До прийняття Регламенту ради чергового скликання застосовується Регламент, що діяв у попередньому скликанні.

3. Пропозиції про внесення змін і доповнень до Регламенту ради підлягають обов'язковому розгляду постійною комісією з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, Регламенту, етики та з питань запобігання та виявлення корупції або спеціально створеною радою робочою групою.

4. Регламент ради, зміни і доповнення до нього затверджуються рішенням, яке приймається на пленарному засіданні селищної ради більшістю депутатів від загального її складу.

Статті 30. Сесія селищної ради

1. Селищна рада проводить свою роботу сесійно. Сесія селищної ради складається з пленарних засідань і засідань її постійних комісій.

2. Перша сесія новообраної селищної ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніше, як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради у кількості не менше двох третин від загального складу ради. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває та веде голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів, селищного голови і визнання їх повноважень. З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання та новообраного селищного голови головує на пленарному засіданні ради першої сесії новообраний голова.

3. Наступні сесії селищної ради скликає селищний голова за необхідністю, але не рідше одного разу на квартал, а з питань відводу земельних ділянок - не рідше одного разу на місяць.

4. Сесія селищної ради також повинна бути скликана за пропозицією не менше однієї третини депутатів від загального складу ради або за пропозицією виконавчого комітету ради.

5. У випадку немотивованої відмови селищного голови скликати сесію ради, сесія селищної ради скликається секретарем селищної ради.

6. Якщо посадові особи, зазначені в частинах 3 і 5 цієї статті, у двотижневий термін не скликають сесію селищної ради, на вимогу не менше третини депутатів від загального складу ради або виконавчого комітету сесія може бути скликана депутатами селищної ради, що складають не менше однієї третини складу ради, або постійною комісією ради.

7. Сесія селищної ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

8. Пропозиції щодо питань порядку денного пленарного засідання сесії селищної ради можуть вноситися селищним головою, постійними комісіями, депутатами, виконавчим комітетом ради, загальними зборами громадян. Підготовлені пропозиції подаються секретарю селищної ради в порядку та у терміни передбачені, Регламентом селищної ради, з обґрунтуванням доцільності розгляду.

9. Селищна рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

10. Рішення селищної ради приймаються на її пленарному засіданні після обговорення більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених законом та Регламентом селищної ради. При визначенні результатів голосування селищної ради враховується голос селищного голови, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради.

11. Рішення селищної ради приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, передбаченому законом та Регламентом селищної ради.

12. Рішення селищної ради підписується селищним головою і набирає чинності в порядку, встановленому чинним законодавством і цим Статутом.

13. Рішення селищної ради в п'ятиденний термін із моменту його прийняття може бути зупинено селищним головою і внесено на повторний розгляд ради з обґрунтуванням

зауважень. Рада зобов'язана у двотижневий термін повторно розглянути рішення. Якщо селищна рада відхилила зауваження селищного голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності.

14. Сесії селищної ради проводяться гласно, крім випадків, передбачених чинним законодавством. У разі необхідності рада може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання.

Стаття 31. Депутат селищної ради

1. Депутатом селищної ради може бути обраний громадянин України, що має право голосу. Повноваження депутата селищної ради починаються з моменту офіційного оголошення територіальною виборчою комісією на сесії ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутата і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання.

2. Перед відкриттям першої сесії новообраної ради депутати приносять перед селищної радою таку присягу:

«Присягаю при здійсненні наданих мені повноважень дотримуватися Конституції і законів України, шанувати, охороняти і відстоювати права та законні інтереси жителів Клеванської територіальної громади. Зобов'язуюся ніколи не ставити особисті інтереси вище громадських, діяти виключно в інтересах Клеванської територіальної громади, сприяти соціально-економічному і культурному розвитку територіальної громади».

Присягу зачитує старший за віком депутат, після чого депутати скріплюють присягу своїми підписами під її текстом.

3. Депутат селищної ради представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності селищної ради й створених нею органів, несе обов'язки перед виборцями, селищною радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат (крім секретаря селищної ради) повинен входити до складу однієї з постійних комісій селищної ради.

4. На час сесій, засідань постійних комісій селищної ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи й інших витрат, пов'язаних із депутатською діяльністю, за рахунок відповідного селищного бюджету.

5. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій селищної ради, засідань постійних та інших комісій ради, до складу яких він обраний.

6. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань селищної ради або засідань постійної комісії, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів селищна рада може звернутися до виборців із пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

7. Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, що розглядаються на сесіях ради, а також на засіданнях постійної й інших комісій, робочих груп ради, до складу яких він обраний.

8. Депутат має право звернутися з запитом до селищного голови, керівників виконавчих органів селищної ради, посадових осіб місцевих органів державної влади, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на відповідній території, а також до голови обласної державної адміністрації з питань, віднесених до відання ради.

9. Орган або посадова особа, до яких звернено запит депутата, зобов'язані дати на нього усну або письмову відповідь, в разі необхідності на пленарному засіданні сесії селищної ради, в терміни і в порядку, встановлені радою. За результатами розгляду запиту селищна рада приймає рішення.

10. Депутат має право звертатися до всіх державних органів, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, організацій, установ усіх форм власності, посадових осіб для одержання інформації або роз'яснення з питань депутатської діяльності. Відповідь на депутатське звернення може бути оголошена на пленарному засіданні сесії селищної ради або дана депутату в індивідуальному порядку в установлений законом термін.

11. Депутат має право з питань депутатської діяльності знайомитися з будь-якими офіційними документами, що зберігаються у відповідних органах місцевого самоврядування, робити виписки, копіювання цих документів. Порядок використання документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, визначається законом. Депутат зобов'язаний не розголошувати відомості, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом.

12. Депутати ради об'єднуються в депутатські групи (фракції). Питання створення та діяльності депутатських груп (фракцій) визначається чинним законодавством України та Регламентом селищної ради.

13. З числа депутатів селищної ради, за пропозицією селищного голови, на строк повноважень ради обирається секретар селищної ради.

14. Секретар селищної ради працює в раді на постійній основі, не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової і творчої роботи в позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток, якщо інше не передбачено законом. Повноваження секретаря селищної ради можуть бути достроково припинені за рішенням ради.

15. Повноваження депутатів, порядок організації та гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України і Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами, цим Статутом.

16. Депутат селищної ради, як представник інтересів територіальної громади, здійснюючи свої повноваження, повинен дотримуватись правил депутатської етики:

- керуватися загальнодержавними інтересами та інтересами територіальної громади;
- не використовувати депутатський мандат в особистих інтересах чи з корисливою метою;
- керуватися у своїй діяльності та поведінці загальновизнаними принципами порядності, честі і гідності;
- не допускати образливих висловлювань, не використовувати у публічних виступах недостовірної або неперевіреної інформації.

Стаття 32. Постійні та тимчасові контрольні комісії селищної ради

1. Постійні комісії селищної ради - органи, що обираються радою з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

2. Постійні комісії обираються селищною радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. До складу комісій не можуть бути обрані селищний голова, секретар селищної ради.

3. Постійні комісії за дорученням селищної ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, селищного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан і розвиток відповідних галузей місцевого господарства, розробляють проекти рішень селищної ради і готують висновки і рекомендації з цих питань.

Постійні комісії за дорученням ради, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форми власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету.

4. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження селищною радою, готують висновки з цих питань.

5. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії, що скликає та веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, громадянами.

6. Засідання постійної комісії скликаються в міру потреби і є правомочними, якщо в них бере участь не менше половини від загального складу комісії.

7. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації, що приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а у випадку його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою комісії і секретарем комісії.

8. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень селищної ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

9. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

10. Постійні комісії підзвітні селищній раді і відповідальні перед нею. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом селищної ради і Положенням про постійні комісії, що затверджується селищною радою.

11. Тимчасові контрольні комісії - органи селищної ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд селищної ради.

12. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу ради.

13. Засідання тимчасових контрольних комісій проводяться, як правило, закриті. Депутати, що входять до складу тимчасової контрольної комісії, залучені для участі в роботі комісії фахівці, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з її роботою.

14. Повноваження тимчасової контрольної комісії припиняються з моменту прийняття селищною радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень ради, що створила цю комісію.

Стаття 33. Клеванський селищний голова

1. Селищний голова є головною посадовою особою територіальної громади, що представляє її інтереси, обирається на п'ять років та здійснює свої повноваження на постійній основі. Він очолює виконавчий комітет селищної ради, головує на засіданнях селищної ради.

2. Селищний голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової і творчої роботи у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, одержуючи від цього прибуток.

3. Селищним головою може бути обраний громадянин України, який має право голосу і на день виборів досяг 18 років.

4. Повноваження новообраного селищного голови починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні селищної ради, на якому територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації. Повноваження селищного голови закінчуються в день відкриття першої сесії селищної ради, обраної на наступних чергових місцевих виборах, або, якщо рада не обрана, з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до частин першої та другої статті 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. При вступі на посаду селищний голова приносить перед селищною радою присягу такого змісту:

«Я (прізвище, ім'я, по батькові), заступаючи на посаду Клеванського селищного голови, присягаю дотримуватися Конституції України і законів України, при здійсненні

наданих мені повноважень шанувати, охороняти і відстоювати права і законні інтереси жителів Клеванської територіальної громади. Зобов'язуюся ніколи не ставити особисті інтереси вище громадських, діяти виключно в інтересах Клеванської територіальної громади, всебічно сприяти соціально-економічному і культурному розвитку територіальної громади».

6. Селищний голова має право розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України і законами України до його повноважень, і несе персональну відповідальність за їх реалізацію.

7. Селищний голова здійснює повноваження місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України, якщо вони не віднесені до виняткових повноважень селищної ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів.

8. На селищного голову поширюються повноваження і гарантії депутатів селищної ради, передбачені законом про статус депутатів рад, якщо інше не встановлено законом.

9. При здійсненні наданих повноважень селищний голова підзвітний, підконтрольний і відповідальний перед територіальною громадою, відповідальний перед селищною радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади також підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

10. Селищний голова у встановленому законом порядку не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу і роботу виконавчих органів ради перед територіальною громадою або селищною радою.

11. Селищний голова в межах своєї компетенції видає розпорядження.

12. Селищний голова має регалії та атрибути. Положення про які затверджується селищною радою.

13. У разі дострокового припинення повноважень селищного голови, неможливості виконання ним своїх повноважень, повноваження селищного голови здійснює секретар селищної ради.

14. Порядок обрання, діяльність, повноваження селищного голови визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», законодавством про вибори, іншими законами.

Стаття 34. Виконавчі органи селищної ради

1. Виконавчими органами селищної ради є її виконавчий комітет, відділи та інші утворені радою виконавчі органи.

2. Виконавчі органи селищної ради підконтрольні і підзвітні селищній раді, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади також підконтрольні відповідним органам виконавчої влади.

3. У межах, встановлених законами України, виконавчі органи селищної ради здійснюють власні і делеговані повноваження у сферах і галузях соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку; бюджету, фінансів і цін, управління комунальною власністю; житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку; будівництва, освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту; регулювання земельних відносин і охорони навколишнього природного середовища; соціального захисту населення; зовнішньоекономічної, оборонної діяльності; адміністративно-територіального устрою; забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод, законних інтересів громадян, а також інші повноваження.

4. Селищна рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між його виконавчим комітетом, відділами, іншими виконавчими органами та селищним головою в межах повноважень, наданих законами виконавчим органам селищної ради.

Стаття 35. Виконавчий комітет селищної ради

1. Виконавчим органом селищної ради є виконавчий комітет, який утворюється радою на термін її повноважень. Очолює його селищний голова.

2. Кількісний склад виконавчого комітету визначається селищною радою. Персональний склад затверджується селищною радою за пропозицією селищного голови.

3. До складу виконавчого комітету входять: селищний голова, секретар селищної ради, заступники селищного голови з питань виконавчих органів ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради, а також інші особи.

4. Виконавчий комітет селищної ради формується на строк повноважень селищної ради. Після закінчення терміну повноважень селищної ради, а також у випадку дострокового припинення її повноважень, виконавчий комітет селищної ради здійснює свою діяльність до сформування нового складу виконавчого комітету.

5. Основною формою роботи виконавчого комітету селищної ради є його засідання, що скликаються в порядку, передбаченому законом, і є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

6. Повноваження виконавчого комітету селищної ради визначаються чинним законодавством України.

7. Виконавчий комітет селищної ради в межах своїх повноважень більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету приймає рішення, що підписуються селищним головою, а в разі його відсутності - головуючим на засіданні.

8. У разі незгоди селищного голови з рішенням виконавчого комітету він може тимчасово зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням і винести це питання на розгляд селищної ради.

9. Рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані селищною радою.

Стаття 36. Відділи та інші виконавчі органи селищної ради

Селищна рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів селищної ради. Організаційні засади реалізації повноважень виконавчих органів селищної ради щодо здійснення державної регуляторної політики визначаються Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Відділи та інші виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними селищній раді, підпорядкованими її виконавчому комітету, селищному голові.

Керівники відділів та інші працівники органів місцевого самоврядування призначаються селищним головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

Проведення конкурсу, випробування та стажування при прийнятті на службу здійснюється в порядку, визначеному законодавством України про державну службу.

Положення про відділи та інші виконавчі органи ради затверджуються відповідною радою.

Стаття 37. Акти органів і посадових осіб територіальної громади

1. Органи і посадові особи територіальної громади в межах своїх повноважень приймають нормативно-правові та інші акти:

- селищна рада - рішення;
- селищний голова - розпорядження;
- виконавчий комітет селищної ради - рішення;
- керівники відділів, інших виконавчих органів - накази;
- органи самоорганізації населення - рішення.

2. Акти органів і посадових осіб територіальної громади, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також жителями, що постійно або тимчасово мешкають на території територіальної громади.

3. Нормативно-правові акти органів і посадових осіб територіальної громади набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення в місцевих засобах масової інформації, якщо ними не встановлений більш пізній строк введення їх у дію.

4. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

Стаття 38. Служба в органах місцевого самоврядування

1. Правовий статус посадової особи, порядок і умови проходження служби в органах місцевого самоврядування визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2. Рішення селищної ради про пільги і гарантії для посадових осіб місцевого самоврядування в органах місцевого самоврядування приймаються в умовах гласності і підлягають оприлюдненню в місцевих засобах масової інформації.

Стаття 39. Органи самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення - це будинкові, вуличні, квартальні комітети, інші представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території населеного пункту територіальної громади, для створення умов участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів та надання їм відповідних послуг, а також для участі у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території.

2. Органи самоорганізації населення створюються за ініціативою жителів відповідної території з дозволу селищної ради, що наділяє їх частиною повноважень, а також фінансів і майна.

3. Питання про створення органу самоорганізації населення обговорюється і вирішується жителями будинку, вулиці, кварталу та інших територіальних утворень на загальних зборах (конференціях). Порядок проведення загальних зборів (конференції) визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

4. Для участі в роботі загальних зборів (конференціях) можуть запрошуватись депутати селищної ради.

5. На зборах (конференціях) обговорюються і вирішуються питання про необхідність створення органу самоорганізації населення, утворення ініціативної групи, а також про підготовку проекту Положення про орган самоорганізації населення.

6. Рішення загальних зборів (конференції) громадян за місцем проживання про необхідність створення органу самоорганізації населення і проект його Положення направляються селищному голові для включення до порядку денного сесії відповідної ради із зазначенням мети створення органу самоорганізації населення, з обґрунтуванням необхідності його створення і переліком питань, вирішення яких могло б бути віднесене до відання даного органу.

7. Питання про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення виноситься на розгляд селищної ради, розглядається на найближчому засіданні відповідної ради за участю членів ініціативної групи зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

8. За результатами обговорення даного питання селищна рада, дозволяє або не дозволяє створення відповідного органу самоорганізації населення, про що приймає відповідне рішення.

9. Після одержання дозволу загальні збори громадян (конференція), що прийняли рішення про необхідність створення органу самоорганізації населення, обирають орган самоорганізації населення, затверджують Положення.

10. Легалізація органу самоорганізації населення є обов'язковою і здійснюється шляхом його реєстрації або повідомлення про заснування. У разі реєстрації орган самоорганізації населення набуває статусу юридичної особи. Реєстрація органу самоорганізації населення здійснюється виконавчим комітетом селищної ради.

11. Селищна рада може наділяти органи самоорганізації населення окремими власними повноваженнями, передавати їм кошти, а також матеріально-технічні й інші ресурси, необхідні для здійснення цих повноважень.

12. Органи самоорганізації населення підконтрольні, підзвітні та відповідальні перед селищною радою в межах реалізації делегованих повноважень та використання переданих їм матеріальних і фінансових коштів.

13. У випадку невиконання або неналежного виконання органами самоорганізації населення рішень селищної ради, її виконавчого комітету селищна рада, має право прийняти рішення про дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення.

14. Орган самоорганізації населення створюється терміном на строк повноважень селищної ради, якщо інше не передбачено рішенням ради чи Положенням про орган самоорганізації населення.

15. Правовий статус, порядок організації і діяльність органів самоорганізації населення визначається законом, цим Статутом та власним Положенням.

16. Територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення, визначається рішенням селищної ради і має співпадати з територією проживання жителів територіальної громади, які утворили цей орган.

РОЗДІЛ VII. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 40. Матеріальна і фінансова основа територіальної громади

1. Матеріальну основу територіальної громади становлять: рухоме та нерухоме майно, земля, природні ресурси, що входять до складу комунальної власності територіальної громади, частки у спільній власності територіальних громад, державна власність, передана територіальній громаді для здійснення делегованих повноважень виконавчої влади, інша власність, яка передана територіальній громаді фізичними або юридичними особами.

2. Фінансову основу діяльності територіальної громади становлять доходи селищного бюджету, в тому числі кошти цільових фондів, цінні папери, кредитні та інші фінансові ресурси, місцеві податки і збори, що встановлені селищною радою відповідно до чинного законодавства, а також інші кошти.

3. Селищний бюджет є самостійним, він не включається до інших бюджетів.

4. Селищна рада з урахуванням місцевих умов і особливостей можуть на підставі договорів перерозподіляти з іншими територіальними громадами окремі повноваження та власні бюджетні кошти.

Стаття 41. Комунальна власність територіальної громади

1. Територіальна громада, відповідно до Конституції України і законів України, має комунальну власність, якою володіє, користується та розпоряджається. Об'єкти комунальної власності можуть знаходитися як на території територіальної громади, так і за її межами.

2. У комунальній власності територіальної громади знаходяться:

- рухоме та нерухоме майно;
- кошти селищного бюджету, в тому числі цільові фонди;
- землі територіальної громади, що не передані в інші форми власності, інші природні ресурси;
- підприємства, установи, організації, в тому числі банки, страхові товариства, а також пенсійні фонди, цінні папери, частки в майні підприємств, інші фінансові активи;
- майно, придбане в результаті підприємницької діяльності комунальних підприємств;
- майно, що передане органам місцевого самоврядування безоплатно, на основі угод і договорів, а також односторонніх актів передачі майна: житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального забезпечення й інше майно і майнові права, віднесені, відповідно до вимог чинного законодавства, до об'єктів права комунальної власності територіальної громади.

3. Перелік об'єктів комунальної власності затверджується селищною радою за поданням виконавчого органу селищної ради, що здійснює управління об'єктами комунальної власності.

4. Селищна рада своїми рішеннями визначає порядок користування, володіння і розпорядження комунальною власністю територіальної громади, в порядку встановленому законодавством.

5. Повноваження щодо користування та розпорядження окремими об'єктами комунальної власності можуть бути передані селищною радою виконавчим органам селищної ради.

6. Комунальна власність захищається законом у той же спосіб, що й приватна та державна форми власності.

Стаття 42. Селищний бюджет

1. Селищний бюджет формується на засадах та принципах Бюджетного кодексу України, відповідно до чинного законодавства України, та складається з надходжень до бюджету територіальної громади і видатків бюджету для забезпечення завдань і функцій органів місцевого самоврядування, для виконання власних і делегованих повноважень.

2. Селищний бюджет є самостійним. Самостійність бюджету селищної ради забезпечується закріпленням за ним відповідних джерел надходжень, правом відповідних органів влади та органів місцевого самоврядування визначати напрями використання коштів згідно з законодавством України та правом відповідних рад самостійно і незалежно одна від одної розглядати та затверджувати відповідні бюджети.

3. Територіальна громада не відповідає за бюджетні зобов'язання інших територіальних громад, а також за бюджетні зобов'язання держави коштами селищного бюджету.

4. Селищний бюджет може складатись із загального та спеціального фондів. Підставою для рішення відповідної ради про створення спеціального фонду у складі бюджету є виключно Закон «Про Державний бюджет України» на відповідний рік.

5. Селищний бюджет формується за рахунок податкових і неподаткових надходжень, доходів від операцій з капіталом та трансфертів (коштів, що безоплатно та безповоротно передаються з одного бюджету до іншого).

6. У видатковій частині окремо передбачаються поточні видатки, капітальні видатки та видатки спеціального фонду, у тому числі бюджету розвитку, який є складовою частиною спеціального фонду селищного бюджету.

7. Видатки селищного бюджету здійснюються в межах надходжень до бюджету.

8. За рішенням селищної ради до селищного бюджету можуть здійснюватись внутрішні і зовнішні запозичення.

Запозичення можуть здійснюватися виключно селищною радою, за винятком отримання місцевими бюджетами позичок на покриття тимчасових касових розривів.

9. Втручання державних органів у процес складання, затвердження і виконання місцевих бюджетів не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VIII. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 43. Основні засади громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади грунтується на Конституції та законах України, Європейській хартії місцевого самоврядування, міжнародних договорах України, цьому Статуті та інших нормативно-правових актах.

2. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів членів територіальної громади, інтересів територіальної громади.

3. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється на основі таких принципів:

1) відкритості та прозорості;

2) пріоритетності прав людини та громадянина;

3) законності;

4) добровільності та безоплатної участі у здійсненні громадського контролю;

5) об'єктивності та достовірності;

6) незалежності громадського контролю;

7) недопущення перешкоджання здійсненню громадського контролю;

8) професійності та компетентності учасників громадського контролю;

9) взаємодії членів територіальної громади та органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

Стаття 44. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади здійснюється шляхом:

1) доступу членів територіальної громади до інформації про діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства про доступ до публічної інформації, в тому числі шляхом подання запитів на інформацію;

2) подання індивідуальних чи колективних звернень;

3) створення та функціонування громадських організацій з контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

4) участі членів територіальної громади у роботі консультативно-дорадчих рад.

РОЗДІЛ IX. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 45. Засади розвитку територіальної громади

1. Основні напрямки розвитку територіальної громади базуються на концепції сталого та збалансованого розвитку усіх сфер соціально-економічного, політичного і культурного життя територіальної громади.

2. Сталий розвиток територіальної громади ґрунтується на засадах:

1) підвищення рівня якості та стандартів життя членів територіальної громади;

2) оперативного реагування на виникнення несприятливих обставин та надзвичайних подій;

3) забезпечення участі територіальної громади в процесах планування діяльності органів місцевого самоврядування;

4) поступового пристосування до ринкових умов системи комунального господарства, реформування його структури і запровадження сучасних механізмів управління і розвитку об'єктів комунальної власності;

5) забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема із сенсорними порушеннями (в тому числі слуху та зору), до об'єктів транспортної та соціальної інфраструктури;

6) запровадження сучасних механізмів фінансового менеджменту;

7) застосування гендерно-орієнтованого підходу під час бюджетування;

8) розширення обсягів залучення інвестицій, наукової інформації і консультативної допомоги з визначених напрямків розвитку територіальної громади;

9) встановлення тісних ділових і культурних відносин з іншими територіальними громадами, зарубіжними муніципальними утвореннями, використання досвіду партнерів і здійснення спільних проектів.

Стаття 46. Планування розвитку територіальної громади

1. Планування розвитку територіальної громади є інструментом управління розвитком територіальної громади, який визначає бажане майбутнє територіальної громади та способи його досягнення, що базується на аналізі зовнішнього оточення та внутрішнього потенціалу територіальної громади і полягає у формуванні узгоджених дій, на реалізації яких концентруються ресурси територіальної громади.

2. Планування розвитку територіальної громади здійснюється з метою:

1) підвищення спроможності територіальної громади;

2) ідентифікації та інтеграції інтересів членів територіальної громади, суб'єктів господарювання, інших суб'єктів, органів місцевого самоврядування територіальної громади та держави;

3) недопущення помилок та упущень у процесі прийняття управлінських рішень;

4) раціонального використання ресурсів територіальної громади;

5) підвищення результативності контролю за досягненням поставлених цілей розвитку.

3. Під час планування розвитку територіальної громади застосовуються такі інструменти:

1) громадська участь – залучення зацікавлених сторін з усіх сфер життєдіяльності територіальної громади до процесу розроблення планувальних документів з метою досягнення високого рівня громадського консенсусу на основі партнерства та широкої колективної участі;

2) аналіз витрат та вигід – врахування всіх соціальних та фінансових витрат і вигід при оцінці варіантів управлінських рішень;

3) смарт-спеціалізація – планування розвитку територіальної громади здійснюється відповідно до місцевого потенціалу, конкурентних переваг та ресурсів (природних, людських, соціально-економічних тощо);

4) смарт-цілі – всі цілі, завдання та заходи розвитку мають бути конкретними, вимірюваними, досяжними, доцільними та обмеженими в часі;

5) моніторинг та оцінка - будь-який документ з планування розвитку територіальної громади повинен містити індикатори виконання завдань, спрямованих на досягнення цілей розвитку, та механізм моніторингу і оцінювання;

6) поєднання місцевих, регіональних та державних інтересів - забезпечення взаємозв'язку та узгодженості довгострокових стратегій, планів і програм розвитку на місцевому, регіональному та державному рівнях.

3. Територіальна громада безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування затверджує такі документи з планування розвитку:

1) програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади та окремих населених пунктів територіальної громади;

2) цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;

3) місцеві програми приватизації;

4) місцеві містобудівні програми та генеральні плани забудови населених пунктів територіальної громади;

5) інші документи з планування розвитку територіальної громади.

4. З метою забезпечення взаємозв'язку та координації між документами, визначеними в частині третій цієї статті, територіальна громада безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування може затверджувати відповідні стратегії розвитку.

Стаття 47. Економічний розвиток територіальної громади

1. Економічний розвиток територіальної громади спрямовується на укріплення і зростання промислової інфраструктури, підвищення якості надання послуг, активізацію участі членів територіальної громади у фінансово-господарській діяльності.

2. Клеванська селищна рада, при складанні документів з планування розвитку територіальної громади, визначає основні напрямки сприяння зростанню промислового та ІТ-виробництва, розширенню туристичної та рекреаційної інфраструктури, розвитку транспорту, будівництва, зв'язку, енергетичного комплексу та впровадженню енергоефективних технологій.

3. Органи місцевого самоврядування всебічно сприяють розвитку малих та середніх підприємств, нарощуванню обсягів виробництва та реалізації продукції місцевих товаровиробників, створенню нових робочих місць.

4. Клеванська селищна рада та її виконавчі органи застосовують передбачені законодавством пільги для сприяння розміщенню нових виробництв товарів, робіт, послуг на

відповідній території, вживають інші форми стимулювання та розвитку місцевого підприємництва.

Стаття 48. Охорона довкілля

1. Діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування з охорони довкілля і вирішення екологічних проблем територіальної громади спрямовується на захист навколишнього природного середовища через підготовку і реалізацію цільових проектів з метою забезпечення сприятливих екологічних умов для проживання, праці і відпочинку людей, а також формування системи контролю за станом навколишнього середовища.

2. Клеванська селищна рада затверджує цільові програми екологічного розвитку території юрисдикції територіальної громади, включає екологічні розділи до документів з планування розвитку територіальної громади, вирішує питання виділення бюджетного фінансування на охорону довкілля.

3. Клеванська селищна рада та виконавчий комітет не менше двох разів на рік розглядають на своїх засіданнях питання щодо екологічної ситуації на території юрисдикції територіальної громади і контролю за ходом виконання запланованих заходів із її покращання.

Стаття 49. Застосування гендерно-орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади

1. Під час розроблення документів з планування розвитку територіальної громади, проекту місцевого бюджету на наступний рік, проектів інших рішень нормативно-правового характеру обов'язково проводиться їх гендерно-правова експертиза.

2. Гендерно-правова експертиза передбачає аналіз проектів актів селищної ради та її виконавчих органів на відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Стаття 50. Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва

1. Органами місцевого самоврядування забезпечується розвиток соціально-гуманітарної сфери життєдіяльності територіальної громади - науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва тощо.

2. Основні напрями і пріоритети соціально-гуманітарного розвитку територіальної громади визначаються селищною радою при складанні документів з планування розвитку територіальної громади.

РОЗДІЛ X. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

Стаття 51. Загальні засади звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою

1. Звітування органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування та інформування населення про вирішення питань місцевого значення.

2. Про свою роботу перед територіальною громадою звітують:

1) Клеванський селищний голова;

2) депутати (депутатські фракції, групи) селищної ради;

3) виконавчі органи селищної ради;

4) староста - перед жителями населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу.

3. Звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою відбувається у формі відкритих зустрічей та/або оприлюднення звітів на офіційному вебсайті Клеванської селищної ради.

У разі звітування у формі відкритої зустрічі, письмовий звіт попередньо оприлюднюється на офіційному вебсайті Клеванської селищної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня звітування.

4. Про місце, час та спосіб організації звітування перед територіальною громадою відповідний орган або посадова особа місцевого самоврядування повідомляє не пізніше ніж за десять робочих днів до дня звітування через місцеві засоби масової інформації та шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті Клеванської селищної ради.

5. Відкрита зустріч з територіальною громадою організовується та здійснюється у спосіб, який дозволяє членам територіальної громади поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

6. Звітування перед селищною радою відбувається на її пленарних засіданнях.

Стаття 52. Звітування Клеванського селищного голови

1. Клеванський селищний голова звітує перед територіальною громадою на відкритій зустрічі не менше одного разу на рік.

2. Звіт селищного голови перед територіальною громадою містить в собі, крім інформації про його діяльність, інформацію про:

1) реалізацію стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади;

2) виконання місцевого бюджету;

3) план роботи на наступний звітний період;

4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану - відповідні причини;

5) з інших питань місцевого значення.

3. Селищний голова звітує про роботу виконавчих органів Клеванської селищної ради на пленарному засіданні селищної ради на вимогу не менше як половини депутатів від загального складу ради в будь-який визначений ними термін.

4. Звіт селищного голови перед селищною радою включає доповідь про його роботу та роботу виконавчих органів ради за звітний період та інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету, реалізацію затверджених радою стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади, а також інформацію про роботу його заступників, відповіді на запитання депутатів селищної ради.

5. За результатами звітування селищного голови селищна рада може прийняти рішення, яке містить оцінку діяльності селищного голови за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень селищного голови тощо.

Стаття 53. Звітування депутатів (депутатських фракцій, груп) селищної ради

1. Депутати селищної ради (особисто або колективно у складі депутатської фракції, групи) не менше одного разу на рік звітують про свою роботу перед територіальною громадою, у тому числі про:

1) свою діяльність у селищній раді та в її органах;

2) присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій селищної ради;

3) прийняті селищною радою та її органами рішення, хід їх виконання;

4) участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень селищної ради;

5) роботу депутата селищної ради з виборцями (особистий прийом громадян тощо);

6) з інших питань місцевого значення.

2. За результатами звітування депутатів (особисто або колективно у складі депутатської фракції, групи) перед територіальною громадою селищна рада може прийняти рішення, яке містить оцінку діяльності депутатів селищної ради за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень депутатів селищної ради тощо.

Стаття 54. Звітування виконавчих органів Клеванської селищної ради

1. Виконавчі органи Клеванської селищної ради не менше двох разів на рік звітують перед територіальною громадою про:

1) реалізацію документів з планування розвитку територіальної громади;

2) використання коштів селищного бюджету;

3) діяльність підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій;

4) план роботи на наступний звітний період;

5) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану - відповідні причини;

6) з інших питань місцевого значення.

2. Звіт виконавчого органу Клеванської селищної ради - головного розпорядника бюджетних коштів - повинен містити інформацію про обсяг отриманих та використаних коштів місцевого бюджету та отриманих власних надходжень.

3. За ініціативою не менше як половини депутатів від загального складу селищної ради на пленарному засіданні ради може заслуховуватись інформація про діяльність окремих виконавчих органів ради в порядку, який визначається селищною радою.

4. За результатами звіту виконавчих органів Клеванської селищної рада може прийняти рішення, яке містить оцінку діяльності виконавчого органу за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень виконавчих органів Клеванської селищної ради тощо.

Стаття 55. Звітування старости

1. Староста звітує перед жителями населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, на відкритій зустрічі не менше одного разу на рік.

2. Звіт старости перед жителями населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, містить в собі, крім інформації про його діяльність, інформацію про:

1) реалізацію документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу;

2) виконання місцевого бюджету в частині, що стосується відповідного старостинського округу;

3) план роботи на наступний звітний період;

4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану - відповідні причини;

5) з інших питань місцевого значення.

3. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений селищною радою термін, звітує про свою роботу перед радою, жителями старостинського округу.

4. Звіт старости перед селищною радою включає доповідь про його роботу за звітний період та інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету в частині, що стосується відповідного старостинського округу, реалізацію затверджених радою документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується населених пунктів, розташованих на території відповідного старостинського округу, відповіді на запитання депутатів ради.

5. За результатами звітування старости селищна рада може прийняти рішення, яке містить оцінку діяльності старости за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень старости тощо.

РОЗДІЛ XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 56. Порядок прийняття і реєстрації Статуту

1. Статут приймається селищною радою більшістю від загального складу депутатів селищної ради.

2. Статут підлягає державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3. Підставою для відмови в державній реєстрації Статуту може бути його невідповідність Конституції України, законам України. Відмова в державній реєстрації Статуту може бути оскаржена в судовому порядку.

Стаття 57. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

1. Внесення змін і доповнень до Статуту провадиться селищною радою в такому ж порядку, що і його прийняття, тобто сесією селищної ради.

2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту подаються до селищної ради з ініціативи селищного голови, однієї третини депутатів селищної ради або членів територіальної громади в порядку місцевої ініціативи.

3. Зміни і доповнення до Статуту, що передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції України, законів України, указів Президента України, а також постанов Кабінету Міністрів України, вносяться селищною радою.

Стаття 58. Дія Статуту в часі і просторі

1. Статут та зміни до нього набирають чинності з дня його офіційного оприлюднення на офіційному вебсайті Клеванської селищної ради.

2. Статут є постійним нормативно-правовим актом і не підлягає затвердженню новообраним складом селищної ради.

3. Норми Статуту діють на всій території Клеванської селищної ради.

скріплено печаткою

27 (двадцять сім) аркуші

Селищний голова

Кидун Г.Й.

21.12.2023 року