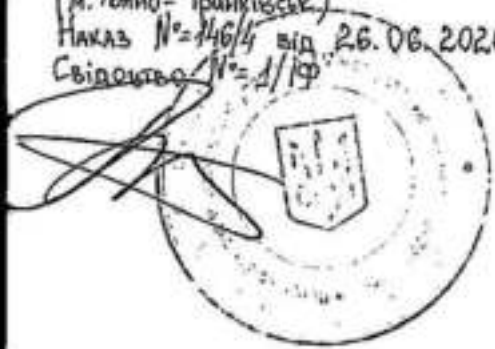


Державну реєстрацію проведено
Головним територіальним
управлінням юстиції в
Івано-Франківській області
Наказ від 31.03.2017 року
№72/4
Свідоцтво №1

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням третьої сесії сьомого
скликання Тлумацької міської ради
№87-3/2017 від 16 лютого 2017 року

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Південно-Західним міжрегіональним
управлінням Міністерства юстиції
(м. Івано-Франківськ)
Наказ № 146/4 від 26.06.2020
Свідоцтво № 1/19

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням сорок другої сесії
сьомого скликання Тлумацької
міської ради
№1538-42/2020 від 05 червня 2020
року



СТАТУТ

Тлумацької міської об'єднаної територіальної громади Тлумацького району Івано-Франківської області (нова редакція)

СТАТУТ

Тлумацької міської об'єднаної територіальної громади Тлумацького району Івано-Франківської області (нова редакція)

Тлумацька міська об'єднана територіальна громада Тлумацького району Івано-Франківської області від імені територіальної громади, всіх мешканців міста Тлумач, сіл Бортники, Братишів (Загір'я), Вікняни, Гостів, Гринівці, Колінці, Королівка, Надорожна, Остриня, Прибилів, Пужники, Тарасівка виражаючи волю територіальної громади, прагнучи: створити правові основи громадської єдності та ефективного управління територіальною громадою, зберегти для майбутніх поколінь історичні, культурні та природні надбання, забезпечити достойний рівень комунальних, соціальних, гуманітарних та інших послуг в межах території громади, сформувавши бережливе ставлення всіх мешканців територіальної громади до власних та колективних ресурсів, зберегти та посилити місцевий патріотизм, пам'ятаючи про свою відповідальність перед Богом та громадою; базуючись на історичних традиціях місцевого самоврядування (місто Тлумач історично мало Магдебурзьке право), керуючись Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», приймає цей Статут, як основний правовий акт територіальної громади.

Розділ 1. Загальні положення

Стаття 1. Загальна характеристика територіальної громади

1. Тлумацька міська об'єднана територіальна громада є об'єднаною громадою територіальних громад міста Тлумач, сіл Бортники, Братишів (Загір'я), Вікняни, Гостів, Гринівці, Колінці, Королівка, Надорожна, Остриня, Прибилів, Пужники, Тарасівка (далі – територіальна громада).
2. Адміністративним центром територіальної громади є місто Тлумач.
3. День Тлумацької об'єднаної територіальної громади відзначається щорічно 24 серпня.

Стаття 2. Географічне розміщення

1. Територія територіальної громади, згідно з адміністративно-територіальним устроєм, входить до складу Тлумацького району Івано-Франківської області.
2. Відстань від адміністративного центру територіальної громади до обласного центру – 25 км.
3. Відстань від адміністративного центру територіальної громади до населених пунктів, які входять до її складу дорогами з твердим покриттям становить :
3 км – до сіл Колінці, Тарасівка; 5 км – до сіл Гринівці, Королівка, Надорожна; до 10 км до села Вікняни; більше 10 км до сіл Бортники, Братишів, Гостів, Остриня, Прибилів, Пужники.
4. Територія територіальної громади межує з:
 - 1) північного сходу – село Кутище;
 - 2) півночі – селами Олешів, Антонівка;
 - 3) сходу – селом Олеша;
 - 4) південного сходу – Живачів, Грушка;

5) півдня – Хотимир, Старі Кривотули, Нові Кривотули, Жукотин, Торговице Тисменицького району;

6) заходу – с.Погоня, Тисменицького району;

7) між землями Тлумацької міської об'єднаної територіальної громади знаходяться села Палагичі, Локітка, Попелів, Гончарівка, Грушка.

5. Межі території територіальної громади визначаються по зовнішніх межах юрисдикції рад територіальних громад, що об'єдналися.

6. Територія територіальної громади становить 20.042,2 га.

7. Межі територіальної громади не можуть бути змінені без згоди членів територіальної громади.

Стаття 3. Коротка історія становлення

1. Тлумацька міська об'єднана територіальна громада Тлумацького району Івано-Франківської області (далі – ОТГ) утворена у 2016 році відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» шляхом добровільного об'єднання територіальних громад міста Тлумач, сіл Бортники, Братишів, Вікняки, Гринівці, Колінці, Королівка, Надорожна, Остриня, Прибилів, Пужники, Тарасівка. У січні 2020 року до територіальної громади добровільно приєдналось село Гості. Адміністративним центром територіальної громади є місто Тлумач, яке історично мало Магдебурзьке право ще у 1448 році і було центром різних адміністративних територіальних утворень у складі декількох держав.

2. Юридичною особою та представницьким колегіальним органом ОТГ є Тлумацька міська рада об'єднаної територіальної громади, що діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та знаходиться за адресою: Івано-Франківська область, Тлумацький район, місто Тлумач.

Стаття 4. Принципи здійснення місцевого самоврядування у громаді

1. Місцеве самоврядування на території територіальної громади базується на принципах, передбачених Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. У своїй діяльності міська рада, міський голова, депутати ради, інші органи та посадові особи, що формуються чи призначаються радою, дотримуються таких принципів:

1) народовладдя;

2) законності;

3) гласності;

4) колегіальності;

5) поєднання місцевих і державних інтересів;

6) виборності;

7) правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень, визначених цим та іншими законами;

8) підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами їх органів та посадових осіб;

9) державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування;

10) судового захисту прав місцевого самоврядування.

3. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи несуть відповідальність перед територіальною громадою за порушення, викладених у частині 2 цієї статті принципів.

Стаття 5. Система місцевого самоврядування у територіальній громаді

1. Систему місцевого самоврядування у територіальній громаді складають органи та посадові особи, що обираються, створюються або призначаються відповідно до закону та цього Статуту.
2. Носієм права місцевого самоврядування є Тлумацька міська об'єднана територіальна громада, яка включає усіх жителів населених пунктів, що входять до складу територіальної громади.
3. До системи органів місцевого самоврядування у громаді належать:
 - 1) рада громади – Тлумацька міська рада об'єднаної територіальної громади;
 - 2) голова громади – Тлумацький міський голова;
 - 3) виконавчі органи громади – виконавчий комітет Тлумацької міської ради об'єднаної територіальної громади;
 - 4) старости населених пунктів.
4. В територіальних одиницях можуть створюватись органи самоорганізації населення, які наділяються частиною повноважень виконавчих органів ради територіальної громади та відповідними ресурсами.
5. Повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються законом.
6. Органи та посадові особи місцевого самоврядування у своїй діяльності керуються законами України, цим Статутом та рішеннями міської ради, прийнятими відповідно до власної компетенції та цього Статуту.

Стаття 6. Об'єднання та асоціації

1. Міська рада (далі – Рада) за власною ініціативою або за ініціативою територіальної громади, в порядку, визначеному законом та цим Статутом, може об'єднувати зусилля з органами місцевого самоврядування сусідніх територіальних громад для вирішення спільних завдань в рамках співробітництва територіальних громад.
2. Рада, на підставі закону, за результатами та на основі публічного обговорення, в інтересах розвитку територіальної громади може приймати рішення про об'єднання з суміжними територіальними громадами в єдину об'єднану територіальну громаду.
3. Рада, міський голова, у порядку, встановленому законом, можуть вступати в договірні відносини з органами місцевого самоврядування територіальних громад України, громад (муніципалітетів) інших країн або їх асоціаціями, входити до всеукраїнських, регіональних асоціацій органів місцевого самоврядування, міжнародних асоціацій.

Стаття 7. Взаємовідносини органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади з громадськими організаціями, політичними партіями, іншими об'єднаннями

1. Органи і посадові особи місцевого самоврядування взаємодіють з політичними партіями, громадськими, релігійними організаціями, іншими легалізованими відповідно до чинного законодавства України об'єднаннями на засадах рівності, безсторонності, виключно в інтересах територіальної громади.
2. Надання переваг чи встановлення обмежень для діяльності політичних партій, громадських організацій та інших об'єднань громадян в межах території юрисдикції Ради не допускається.

Стаття 8. Добросусідство

1. Територіальна громада у стосунках із суміжними територіальними громадами дотримується принципів добросусідства та партнерства.
2. Органи місцевого самоврядування територіальної громади дбають про збереження довкілля на зовнішніх межах територіальної громади та здійснення необхідних кроків

для узгодження із суміжними громадами рішень щодо використання земель у примежовій зоні, допомагають фізичним та юридичним особам, що користуються ресурсами територіальної громади та суміжних територіальних громад у вирішенні питань з органами місцевого самоврядування таких територіальних громад.

3. Рада громади може ініціювати утворення координуючого органу з питань добросусідства разом із радами суміжних територіальних громад.

Розділ 2. Адміністративний устрій територіальної громади

Стаття 9. Територіальний устрій громади

1. Тлумацька міська об'єднана територіальна громада складається з таких територіальних одиниць:

- 1) місто Тлумач;
- 2) село Бортники;
- 3) село Братишів (Загір'я);
- 4) село Вікняни;
- 5) село Гостів;
- 6) село Гринівці;
- 7) село Колінці;
- 8) село Королівка;
- 9) село Надорожна;
- 10) село Остриня;
- 11) село Прибилів;
- 12) село Пужники;
- 13) село Тарасівка.

Стаття 10. Компетенція територіальної громади

1. Територіальна громада правомочна безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування розглядати і вирішувати питання, віднесені до її відома Конституцією та законами України.

2. До виключної компетенції територіальної громади належать:

- 1) надання згоди на зміну назви населеного пункту, що визначає назву територіальної громади;
- 2) попередній розгляд та обговорення, у порядку визначеному законом та ШС. Статутом, проектів містобудівної документації, а саме: схем планування території громади, генеральних планів населених пунктів, що входять до складу територіальної громади;
- 3) прийняття рішення щодо надання дозволу на будівництво об'єктів в межах територіальної громади, що можуть суттєво змінити склад населення територіальної громади чи вплинути на довкілля.

Стаття 11. Право на участь у здійсненні місцевого самоврядування

1. Право на участь у здійсненні місцевого самоврядування в повному обсязі здійснюють члени територіальної громади – громадяни України, які досягли 18-річного віку та є дієздатними і які є об'єднані постійним проживанням у межах селища, міста.

2. Члени територіальної громади мають право обирати та бути обраними членами, призначеними на посади в органи місцевого самоврядування, брати участь у місцевих референдумах, опитуваннях, зборах громадян за місцем проживання, реалізовувати

права на участь в управлінні громадою, визначені цим Статутом, користуватися іншими правами на участь у здійсненні місцевого самоврядування передбаченими Конституцією України, законами України і цим Статутом.

3. Органи місцевого самоврядування докладають зусиль до підтримки ініціатив молоді щодо розвитку громади, їх участі в діяльності органів місцевого самоврядування, охороні довкілля тощо.

Стаття 12. Права членів територіальної громади

1. Члени територіальної громади, в порядку, передбаченому Статутом та чинним законодавством України, мають право:

- 1) на безпечне та комфортне для проживання середовище;
- 2) на надання якісних адміністративних та соціальних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування та бюджетними установами на території громади, відповідно до тих ресурсів, якими володіють ці органи та установи;
- 3) бути присутніми на засіданнях міської ради;
- 4) контролювати діяльність міської ради та її посадових осіб у формах встановлених чинним законодавством та цим Статутом;
- 5) одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Ради та її посадових осіб, знайомитися у встановленому порядку з документами й іншими матеріалами Ради;
- 6) одержувати копії нормативно-правових актів Ради, виконкому та міського голови з питань, що не стосуються внутрішньої організації діяльності апарату Ради та її виконавчих органів;
- 7) направляти індивідуальні та колективні звернення (скарги, заяви, пропозиції) органам і посадовим особам Ради, одержувати на них відповіді у встановлені законом терміни;
- 8) на персональний прийом посадовими особами Ради та її виконавчих органів;
- 9) брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення (за місцем проживання), реалізовувати права на громадські слухання, місцеві ініціативи та інші форми місцевої демократії, визначені цим Статутом;
- 10) ініціювати проведення громадських робіт з упорядкування території територіальної громади;
- 11) вносити пропозиції, щодо визначення територій, об'єктів, яким варто надати статус пам'яток місцевого значення;
- 12) реалізовувати інші права, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

2. Здійснення прав члена територіальної громади не повинно реалізовуватись у спосіб, що порушує права та свободи інших осіб та територіальної громади в цілому.

3. Забороняються будь-які обмеження прав членів територіальної громади в залежності від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного і соціального походження, майнового стану, терміну проживання у громаді, за мовними й іншими ознаками.

Стаття 13. Обов'язки членів територіальної громади

1. Члени територіальної громади зобов'язані:

- 1) не шкодити довкіллю та утримуватись від дій, що погіршують навколишнє природне середовище, оберігати водні ресурси та зелені насадження від забруднень та знищення;
- 2) дотримуватись принципу добросусідства, намагатись будувати відносини з іншими членами територіальної громади на основі поваги їхніх прав та узгодження власних

інтересів з інтересами інших членів територіальної громади та територіальної громади в цілому;

3) своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори та інші обов'язкові платежі, оплачувати комунальні послуги, роботи і товари, надані комунальними підприємствами відповідно до рішень Ради та договорів з постачальниками послуг, робіт, товарів;

4) виконувати рішення Ради, ухвалені відповідно до повноважень та процедур, визначених законодавством та цим Статутом;

5) оберігати історичні, культурні, природні пам'ятки територіальної громади, дотримуватись правил користування такими пам'ятками, встановленими органами місцевого самоврядування територіальної громади;

6) дбати про збереження традицій територіальної громади та про їх передачу майбутнім поколінням;

7) дотримуватись правил забудови, санітарного стану та інших, що діють на території територіальної громади в цілому чи в межах територіальної одиниці громади;

8) виховувати своїх дітей на принципах місцевого патріотизму, любові до малої батьківщини, збереження та примноження місцевих традицій, дотримання здорового способу життя.

2. Перелік обов'язків, передбачений даною статтею, не є вичерпним.

Стаття 14. Єдність прав і обов'язків

1. Права і обов'язки членів територіальної громади взаємопов'язані. Наявність прав породжує необхідність виконання обов'язків.

2. Територіальна громада безпосередньо та через створені нею органи створює умови, необхідні для вільного розвитку особистості кожного члена територіальної громади.

3. Територіальна громада заохочує своїх членів до активної участі в управлінні громадою та її розвитку шляхом нагородження однією з відзнак міського рівня за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

Стаття 15. Форми здійснення місцевого самоврядування територіальною громадою

1. Територіальна громада реалізує право місцевого самоврядування у формі місцевих виборів, місцевого референдуму, консультативного опитування та формах участі членів територіальної громади у підготовці та прийнятті рішень органами місцевого самоврядування та самоорганізації населення відповідно до законодавства та цього Статуту.

2. Формами участі членів громади у підготовці та прийнятті рішень органами місцевого самоврядування та самоорганізації (демократія участі) є:

- 1) громадські слухання;
- 2) збори громадян за місцем проживання;
- 3) громадські ініціативи;
- 4) органи самоорганізації населення.

2. Вищими формами безпосереднього здійснення територіальною громадою місцевого самоврядування є місцевий референдум і місцеві вибори.

Розділ 3. Система виконавчих органів та посадових осіб у територіальній громаді

Стаття 16. Виконавчі органи Ради

- 1. Рада утворює власні виконавчі органи, виходячи із повноважень таких органів, власних фінансових можливостей та ефективності надання такими органами публічних послуг в межах усієї території територіальної громади.
- 2. До виконавчих органів належить виконавчий комітет, відділи та інші створювані радою виконавчі органи. Виконавчі органи Ради здійснюють свої повноваження відповідно до закону та рішень Ради громади, ухвалених відповідно до її компетенції.
- 3. Кількісний склад виконавчого комітету визначається Радою. Персональний склад виконавчого комітету міської ради затверджується радою за пропозицією міського голови.
- 4. Міський голова, заступники міського голови, секретар ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету та старости сіл Бортники, Братишів, Вікняни, Гринівці, Гостів, Колінці, Королівка, Надорожна, Острия, Прибилів, Пужники, Тарасівка входять до складу виконавчого комітету за посадою.

Стаття 17. Староста населеного пункту

- 1. Староста населеного пункту представляє інтереси населення відповідного населеного пункту у виконавчому комітеті та є представником виконавчого комітету у цьому населеному пункті. Староста інформує жителів населеного пункту про рішення, ухвалені Радою територіальної громади, її виконавчими органами, інформує Раду громади та її виконавчі органи про ситуацію у населеному пункті, потреби жителів у послугах, а також про якість надання таких послуг комунальними підприємствами, службами, чи приватними надавачами цих послуг.
- 2. Староста, у необхідних випадках, сприяє організації в межах населеного пункту громадських слухань та зборів жителів для з'ясування їх позиції щодо окремих рішень Ради територіальної громади, які готуються для ухвалення.
- 3. У випадках, визначених законодавством та цим Статутом, проекти рішень Ради територіальної громади розглядаються на громадських слуханнях згідно цього Статуту.

Розділ 4. Демократія участі

Глава 4.1. Громадські слухання

Стаття 18. Громадські слухання

- 1. Громадські слухання є одним із способів реалізації членами територіальної громади свого права на участь у місцевому самоврядуванні.
- 2. Громадські слухання – це зустрічі членів територіальної громади з депутатами та посадовими особами Ради з метою порушення актуальних питань, що належать до відання місцевого самоврядування, ознайомлення з позицією місцевої влади з цих питань та надання пропозицій і зауважень.
- 3. Депутати, старости і посадові особи Ради та її виконавчого комітету можуть брати участь в громадських слуханнях із питань, що належать до їх відання.
- 4. Слухання проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

5. Участь у ініціюванні та проведенні громадських слухань може брати будь-який дієздатний член територіальної громади, який має право голосу на місцевих виборах.

6. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду Радою та її виконавчим комітетом і мають для них рекомендаційний характер.

7. Громадські слухання не можуть провадитися з:

- 1) питань, не віднесених до компетенції місцевого самоврядування;
- 2) питань загальнодержавного значення та ініціатив, що носять політичний характер;
- 3) питань, що суперечать чинному законодавству.

8. Громадські слухання не можуть провадитися менш як за два місяці до проведення виборів органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

9. Наступні громадські слухання з одного й того ж питання на тій самій території провадяться не раніше, як через три місяці після провадження попередніх.

10. Громадські слухання щодо звітів діяльності органів місцевого самоврядування громади провадяться не рідше одного разу на рік.

11. Громадські слухання провадяться щодо питань, які стосуються членів усієї територіальної громади, або мешканців окремих населених пунктів територіальної громади.

Стаття 19. Ініціювання громадських слухань

1. Суб'єктами права ініціювання громадських слухань (далі – Ініціатори) є:

1) члени територіальної громади у кількості:

- не менш як 100 осіб – для слухань з питань, що стосуються усієї територіальної громади;

- не менш як 50 осіб – для слухань з питань, які стосуються окремих населених пунктів територіальної громади.

2) громадська організація, що діє на території територіальної громади;

3) орган самоорганізації населення;

4) група депутатів Ради у складі не менш, як п'ять депутатів;

5) постійна комісія Ради;

6) виконавчий комітет Ради;

7) міський голова.

2. У випадку, коли Ініціаторами громадських слухань є члени територіальної громади, з їх числа формується Ініціативна група в кількості не менше п'яти осіб.

Стаття 20. Оформлення ініціативи

1. Громадські слухання, Ініціатором яких є міський голова чи виконавчий комітет, оголошуються шляхом ухвалення ними відповідного рішення.

2. Ініціатори, визначені пунктами 1- 6 частини 1 статті 19 цього Статуту подають до Ради письмове повідомлення про ініціативу провадження громадських слухань (далі – повідомлення) у формі:

1) заяви, підписаної всіма членами Ініціативної групи (із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, домашньої адреси) – якщо Ініціаторами є члени територіальної громади;

2) листа керівника громадської організації з доданим рішенням її керівного органу, ухваленим відповідно до компетенції – якщо Ініціатором є громадська організація;

3) листа керівника органу самоорганізації населення з доданим витягом із протоколу засідання цього органу – якщо Ініціатором є орган самоорганізації населення;

4) заяви, підписаної всіма членами групи депутатів – якщо Ініціатором є група депутатів Ради;

5) листа керівника постійної комісії Ради з доданим витягом з протоколу засідання комісії – якщо Ініціатором є постійна комісія Ради.

3. У повідомленні зазначаються:

1) проблема (питання), що виноситься на громадські слухання;

2) територія, якої стосується проблема (питання), що виноситься на громадські слухання;

3) особа чи особи, уповноважені представляти Ініціаторів.

4. Повідомлення реєструється встановленому порядку як вхідний документ Ради.

5. Впродовж трьох робочих днів з моменту реєстрації повідомлення секретар Ради організовує зустріч Ініціаторів з міським головою та відповідальними працівниками Ради для розгляду проблеми щодо якої ініціюється провадження громадських слухань, на предмет її вирішення Радою відповідно до власної компетенції у встановлені терміни.

6. Якщо така зустріч не організовувалася чи не відбулася з причин, що не залежать від Ініціаторів, або якщо в результаті зустрічі не було досягнуто узгодженого рішення, то:

1) ініціативна група розпочинає збір підписів на підтримку ініціативи, якщо Ініціаторами слухань є члени територіальної громади чи окремих її частин;

2) міський голова не пізніше аніж через п'ять робочих днів з моменту реєстрації повідомлення приймає рішення про проведення громадських слухань (якщо Ініціаторами слухань є інші суб'єкти, зазначені у пунктах 1-6 частини 1 статті 19 цього положення).

7. Секретар Ради невідкладно письмово повідомляє Ініціаторів про кількість підписів, що їх необхідно зібрати відповідно, а також видає їм зразок підписного листа встановленої форми (Додаток 1. «Підписний лист на підтримку ініціативи проведення громадських слухань з питань»).

Стаття 21. Підписний лист

1. Підписний лист повинен містити такі дані:

1) перелік питань, що виносяться на громадські слухання;

2) прізвище, ім'я та по-батькові, дату народження, домашню адресу та підпис члена територіальної громади на підтримку ініціативи.

2. Підписні листи з підписами на підтримку ініціативи подаються Ініціатором до Ради разом з супровідним листом протягом п'ятнадцяти днів з дня отримання зразка підписного листа.

Якщо впродовж зазначеного строку Ініціатори не зібрали необхідної кількості підписів, ініціатива вважається такою, що не відбулася.

3. Секретар Ради має право перевірити достовірність підписів у поданому ініціативною групою підписному листі і вмотивовано у письмовій формі вказати на виявлені недоліки. У цьому випадку Ініціатору надається додатково три календарних дні для збору підписів.

4. Впродовж п'яти робочих днів з дня надходження підписних листів з необхідною кількістю підписів на підтримку ініціативи міський голова приймає рішення про проведення громадських слухань.

5. Якщо міський голова за наявності підстав, визначених цим Статутом, не прийняв рішення про реєстрацію ініціативи, Ініціатор має право самостійно оголосити про провадження громадських слухань, підготувати та провести їх у порядку, встановленому цим Статутом. У такому разі Ініціатор є одноосібним виконавцем усіх наступних заходів, передбачених цим Статутом.

6. Рішення про реєстрацію ініціативи секретар Ради доводить до відома Ініціатора впродовж трьох календарних днів.

Стаття 22. Підготовка громадських слухань

1. Протягом п'яти робочих днів після реєстрації ініціативи секретар Ради за погодженням з Ініціатором затверджує план проведення заходів з організації та провадження громадських слухань.
2. План проведення заходів з організації та провадження громадських слухань повинен передбачати:
 - 1) створення дорадчого комітету з провадження громадських слухань;
 - 2) створення, в разі необхідності, експертних груп із проблем, що виносяться на громадські слухання;
 - 3) календарний план проведення заходів з організації та провадження громадських слухань.
3. Дорадчий комітет у кількості 5-10 осіб створюється розпорядженням міського голови у складі:
 - 1) представників виконкому Ради, у тому числі посадової особи, яка відповідає за організацію підготовки та проведення громадських слухань;
 - 2) представників Ініціатора громадських слухань (за згодою);
 - 3) депутатів Ради (за згодою);
 - 4) представників громадських організацій (за згодою).
4. Дорадчий комітет забезпечує підготовку проєктів рекомендацій з питань, що виносяться на громадські слухання, та підготовку матеріалів для учасників слухань. Очолює дорадчий комітет представник Ініціатора громадських слухань.
5. Регламент проведення засідань дорадчого комітету визначається самим комітетом.
6. За рекомендацією дорадчого комітету розпорядженням міського голови для підготовки експертних висновків з питань, які виносяться на громадські слухання, може бути утворено одну чи кілька експертних груп.
7. Виконавчий комітет Ради здійснює організаційне й матеріально-технічне забезпечення роботи дорадчого комітету та експертних груп.
8. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, адміністрація підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності, сприяють проведенню громадських слухань і надають дорадчому комітету, на його прохання, необхідну інформацію та матеріали.
9. Рішення та рекомендації дорадчого комітету оприлюднюються у тому ж порядку, що і рішення Ради.
10. Організаційно-технічне забезпечення підготовки та проведення громадських слухань, у тому числі діяльності дорадчого комітету та експертних груп, здійснюється виконавчим комітетом Ради. Фінансові витрати, пов'язані з їх підготовкою та проведенням, здійснюються з місцевого бюджету, або з інших джерел, не заборонених законодавством.

Стаття 23. Проведення громадських слухань

1. З урахуванням строків, встановлених цим Статутом, громадські слухання мають бути проведені у термін, що не перевищує двох місяців з дня реєстрації ініціативи щодо їх провадження. Слухання можуть бути відкладені на вимогу Ініціаторів, однак не більш як ще на один місяць.
2. Час та місце провадження громадських слухань визначаються розпорядженням міського голови після узгодження з дорадчим комітетом.

3. Про час та місце провадження громадських слухань повідомляють не пізніш трьох днів до їхнього провадження шляхом оголошення в доступних для територіальної громади місцях або в інший прийнятний спосіб.

4. Проводить громадські слухання головуючий, яким є голова дорадчого комітету.

5. На громадських слуханнях приймається регламент роботи, який обов'язково передбачає доповідь представника Ініціатора слухань, доповідь від дорадчого комітету, виступи від експертних груп.

6. Під час громадських слухань не допускається розгляд питань та прийняття рішень, які не стосуються теми слухань та не були внесені до їх порядку денного.

7. Усі пропозиції учасників заносяться до протоколу громадських слухань, за ведення якого відповідає секретар слухань.

8. Секретарем слухань є секретар дорадчого комітету чи інша особа, яку обирають учасники громадських слухань.

9. Головуючий зобов'язаний надати слово представникам усіх груп, які висловили свою позицію під час роботи дорадчого комітету. При цьому головуючий має право перервати виступ, який не стосується теми слухань.

10. За наявності різних проектів рекомендацій з одного й того ж питання з метою визначення рівня їх підтримки може провадитися рейтингове голосування, у якому беруть участь ті учасники слухань, що проживають на відповідній території, якої стосується це питання.

Стаття 24. Документування та правові наслідки

1. Протокол громадських слухань готується головуючим та секретарем громадських слухань і подається секретарю Ради не пізніш трьох робочих днів після їх провадження.

2. Протокол громадських слухань повинен містити:

1) тему, час і місце провадження слухань;

2) пропозиції дорадчого комітету;

3) кількість учасників громадських слухань, у т.ч. тих, що проживають на території, якої стосується питання, що було предметом рейтингового голосування;

4) пропозиції (рекомендації), що їх висловлювали учасники слухань;

5) результати рейтингового голосування за наявності різних проектів пропозицій (рекомендацій).

3. Протокол громадських слухань готують у трьох примірниках, один з яких передається на зберігання секретарю Ради, другий – представнику Ініціатора, третій – вивіщується на інформаційному стенді Ради для ознайомлення.

4. Пропозиції (рекомендації) громадських слухань підлягають розгляду на найближчій сесії Ради або на найближчому засіданні виконкому Ради.

5. Пропозиції (рекомендації) за результатами провадження громадських слухань підлягають оприлюдненню у встановленому регламентом Ради порядку протягом тижня з дня їх розгляду.

6. Рада приймає рішення за результатами розгляду пропозицій (рекомендацій) громадських слухань.

Глава 4.2. Загальні збори громадян за місцем проживання

Стаття 25. Загальні збори

1. Загальні збори громадян за місцем проживання (далі – Збори) є формою безпосередньої участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого

значення, одним із способів реалізації ними своїх прав на участь у місцевому самоврядуванні у територіальній громаді.

2. Збори проводяться на засадах добровільності, гласності, вільного та неупередженого обговорення питань місцевого значення, гарантій прав місцевого самоврядування та законності.

3. Рішення Зборів підлягають розгляду для врахування у своїй діяльності Радою, її виконавчим комітетом та органами самоорганізації населення відповідно до компетенції.

4. Питання ініціювання, підготовки, проведення Зборів та реалізації ухвалених ними рішень регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

Стаття 26. Види Зборів громадян за місцем проживання

1. Збори проводяться за місцем проживання громадян.

2. На території Ради можуть проводитися такі види зборів із такими нормами представництва:

1) Збори усієї територіальної громади з нормою представництва не менше одного представника від багатоквартирного будинку та не менше одного представника – від десяти будинків індивідуальної забудови;

2) Збори населених пунктів громади – з нормою представництва не менше одного представника від багатоквартирного будинку та не менше одного представника – від п'яти будинків індивідуальної забудови.

Стаття 27. Участь у Зборах

1. Участь у роботі Зборів з правом голосу у порядку, визначеному цим Статутом, можуть брати члени територіальної громади, які досягли вісімнадцятирічного віку, не визнані судом недієздатними та на законних підставах тимчасово або постійно проживають в межах територіальної громади або відповідної її частини.

2. Участь уповноваженого представника виконавчого комітету Ради у роботі Зборів є обов'язковою, однак Збори проводяться незалежно від його присутності.

3. Члени територіальної громади віком від 14 до 18 років можуть брати участь у Зборах з правом слова і не впливають на кворум та не беруть участі в голосуванні.

Стаття 28. Суб'єкти права ініціювання Зборів

1. Суб'єктами права ініціювання Зборів (далі – Ініціатор) у порядку, визначеному цим Статутом можуть бути:

1) ініціативна група у складі не менше п'яти членів територіальної громади, які відповідають вимогам, визначеним частиною 1 статті 27 цього Статуту;

2) осередок політичної партії чи громадська організація, легалізовані на території Ради відповідно до законодавства;

3) група депутатів Ради у складі не менше шести депутатів ради – для Зборів територіальної громади, та не менше трьох депутатів – для Зборів населених пунктів, що входять до складу територіальної громади;

4) органи самоорганізації населення;

5) виконавчий комітет Ради;

6) міський голова.

Стаття 29. Ініціювання Зборів

1. Збори, Ініціатором яких є міський голова чи виконавчий комітет Ради, оголошуються шляхом ухвалення ними відповідного рішення.
2. Ініціатори, визначені у пунктах 1-4 частини 1 статті 28 не пізніше як за 15 днів до пропонуваної дати проведення Зборів подають до Ради письмове повідомлення про ініціативу скликання Зборів (далі – повідомлення) у формі:
 - 1) заяви, підписаної всіма членами Ініціативної групи (із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, домашньої адреси) – якщо Ініціаторами є члени територіальної громади чи окремих її частин;
 - 2) заяви керівника громадської організації чи осередку політичної партії з доданим рішенням їх керівних органів, ухваленим відповідно до компетенції – якщо Ініціатором є громадська організація чи осередок політичної партії;
 - 3) заяви керівника органу самоорганізації населення з доданим витягом з протоколу засідання цього органу – якщо Ініціатором є орган самоорганізації населення;
 - 4) заяви, підписаної всіма членами групи депутатів – якщо Ініціатором є група депутатів Ради.
3. У повідомленні зазначаються:
 - 1) вид Зборів відповідно до цього Статуту;
 - 2) порядок денний Зборів;
 - 3) пропозиції щодо часу та місця проведення Зборів;
 - 4) особа чи особи, уповноважені представляти Ініціаторів.
4. Неподання повідомлення у визначені строки є підставою для визнання Зборів нечинними, а ухвалених рішень – такими, що не мають юридичних наслідків.
5. Повідомлення реєструється у встановленому порядку як вхідний документ Ради.
6. Впродовж трьох робочих днів з моменту реєстрації повідомлення секретар Ради організовує зустріч Ініціаторів з міським головою та відповідальними працівниками виконавчого комітету Ради для розгляду проблеми, щодо якої ініціюється скликання Зборів, на предмет її вирішення Радою відповідно до власної компетенції у встановлені терміни.
7. Якщо така зустріч не організувалася чи не відбулася з причин, що не залежать від Ініціаторів, або якщо в результаті зустрічі не було досягнуто узгодженого рішення, то:
 - 1) Ініціативна група розпочинає збір підписів на підтримку ініціативи у порядку, визначеному у статті 30 цього Статуту (якщо Ініціатором є члени територіальної громади чи окремих її частин);
 - 2) міський голова не пізніше аніж через п'ять робочих днів з моменту реєстрації повідомлення приймає рішення про проведення Зборів (якщо Ініціатором є зазначені у пунктах 2-4 частини 1 статті 28 цього Статуту).
8. Секретар Ради невідкладно письмово повідомляє Ініціаторів про мінімальну кількість підписів, що їх необхідно зібрати для ініціювання Зборів, а також видає зразок підписного листа встановленої форми (Додаток 2. «Підписний лист на підтримку ініціативи проведення загальних зборів громадян за місцем проживання»).

Стаття 30. Підтримка ініціативи проведення Зборів

1. Підтримка ініціативи проведення Зборів від суб'єктів, визначених пункті 1 частини 1 статті 28 цього Статуту здійснюється шляхом збору підписів членів територіальної громади.
2. Підписний лист повинен містити такі дані:
 - 1) вид та порядок денний Зборів;

- 2) прізвище, ім'я та по-батькові, дату народження, домашню адресу та підпис члена територіальної громади на підтримку ініціативи.
3. На підтримку ініціативи Ініціатори повинні зібрати підписи членів територіальної громади чи відповідних її частин у кількості не менше:
 - 1) 100 підписів – для Зборів усієї територіальної громади;
 - 2) 50 підписів – для Зборів жителів сіл громади.
4. Для Зборів жителів багатоквартирного будинку/будинків кількість підписів визначається виходячи із кількості квартир у будинку і становить не менше однієї третьої від їх кількості.
3. Підписні листи з підписами на підтримку ініціативи подаються Ініціатором до Ради разом з супровідним листом протягом п'ятнадцяти днів з дня отримання зразка підписного листа.
4. Якщо впродовж зазначеного строку Ініціатори не зібрали необхідної кількості підписів, ініціатива вважається такою, що не відбулася.
5. Секретар Ради має право перевірити достовірність підписів у поданому ініціативною групою підписному листі і вмотивовано у письмовій формі вказати на виявлені недоліки. У цьому випадку Ініціатору надається додатково три календарних дні для виправлення помилок чи збору підписів.
6. Впродовж п'яти робочих днів з дня надходження підписних листів з необхідною кількістю підписів на підтримку ініціативи міський голова приймає рішення про проведення Зборів.
7. У разі неможливості організувати проведення Зборів у визначений в письмовому повідомленні Ініціатора термін міський голова може запропонувати Ініціатору інший час чи місце проведення Зборів. Остаточне рішення у цьому випадку може бути ухвалене за згодою Ініціатора, про що оформляється відповідний протокол, який підписують уповноважені представники Ініціатора та міський голова.

Стаття 31. Підготовка зборів

1. Впродовж трьох днів після прийняття головою рішення про проведення Зборів секретар Ради офіційно оголошує дату, місце проведення та порядок денний Зборів та письмово повідомляє про це Ініціатора. Оголошення про проведення Зборів розміщуються на інформаційному стенді Ради, веб-сайті Ради та у місці проведення Зборів.
2. Секретар Ради відповідає за організаційне, матеріальне та технічне забезпечення підготовки та проведення Зборів, а також за запрошення на Збори осіб, визначених у цьому Статуті.
3. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, адміністрація підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності, сприяють проведенню Зборів та надають Ініціатору, за його клопотанням, необхідну для Зборів інформацію.
4. Ініціатор у процесі підготовки Зборів подає секретареві Ради пропозиції щодо необхідності присутності на Зборах посадових осіб органів місцевого самоврядування, керівників/фахівців підрозділів виконкому Ради, комунальних підприємств чи організацій, депутатів Ради, а також готує доповіді й співповіді, провадить громадські та інші експертизи місцевих актів (їх проектів), здійснює іншу підготовчу роботу.

Стаття 32. Повноваження і порядок проведення Зборів

1. Збори мають право обговорювати та приймати рішення з усіх питань місцевого значення, віднесених до компетенції територіальної громади та її органів, а також щодо питань самоорганізації членів територіальної громади, проведення спільних громадських робіт, самооподаткування для вирішення конкретних проблем територіальної громади чи окремої територіальної одиниці, визначеної цим Статутом.
2. Перед проведенням Зборів складають список учасників, де зазначають їхні прізвище та ім'я, рік народження, домашню адресу.
3. Збори вважаються легітимними, якщо на них зареєструвалося не менш як 25 % від кількості представників, визначених відповідно до частини 2 статті 26 цього Статуту.
4. Для ведення Зборів із числа учасників простою більшістю голосів обирають голову і секретаря Зборів. Головою Зборів не може бути міський голова або секретар Ради.
5. Після обрання голови та секретаря Зборів затверджується порядок денний і регламент (порядок роботи) Зборів, у якому обов'язково передбачаються доповіді представників Ініціатора та Ради чи її виконавчого комітету, якщо питання стосується діяльності в сфері повноважень органу місцевого самоврядування.
6. Не допускається розгляд Зборами та прийняття рішень із питань, не внесених до порядку денного Ініціатором і про які не було повідомлено учасників Зборів у порядку, визначеному цим Статутом.
7. Голова Зборів на основі регламенту Зборів:
 - 1) оголошує питання, які вносяться на розгляд Зборів;
 - 2) веде Збори та підтримує на них належну дисципліну й порядок;
 - 3) надає слово для виступів та підбиває підсумки голосування;
8. Якщо голова Зборів зловживає своїм правом головуючого, то Збори можуть висловити йому недовіру й обрати нового голову Зборів.
9. Секретар Зборів веде протокол Зборів та підписує його разом з головою Зборів.
10. Органи й посадові особи місцевого самоврядування мають право виступати за власною ініціативою із співдоповідями з питань, що обговорюються на Зборах.
11. Результати Зборів оформлюються протоколом Зборів, що має містити дані про Ініціаторів, дату й місце проведення Зборів, їх персональний склад, про присутність на Зборах представників засобів масової інформації, органів місцевого самоврядування, про перебіг Зборів, результати розгляду питань тощо. Реєстраційний лист учасників Зборів додається до протоколу Зборів.
12. Протокол оформляється у двох примірниках. Один примірник протоколу Зборів разом із реєстраційним листом учасників Зборів передається на зберігання секретареві Ради, другий примірник протоколу залишається у Ініціатора.
13. Секретар Ради у триденний термін оприлюднює протокол Зборів шляхом розміщення його засвідчених копій на інформаційному стенді Ради, веб-сайті Ради та у місці проведення Зборів.

Стаття 33. Рішення Зборів

1. Проекти рішень Зборів виконавчий комітет Ради або Ініціатор Зборів можуть оприлюднити у засобах масової інформації або іншим способом з метою ознайомлення громадськості.
2. Якщо рішення стосуються самоорганізації, самооподаткування, громадських робіт тощо, то в самому рішенні визначається порядок його реалізації.
3. Рішення Зборів приймається більшістю голосів учасників Зборів шляхом відкритого або таємного голосування. Спосіб голосування визначається Зборами.
4. Думка меншості учасників Зборів обов'язково заноситься до протоколу Зборів.

5. Рішення Зборів підписується головою та секретарем Зборів та оприлюднюється у спосіб, визначений для протоколу Зборів, а також будь-якими іншими прийнятними способами.

6. Контроль за розглядом рішень Зборів органами і посадовими особами місцевого самоврядування покладається на міського голову та Ініціатора Зборів.

Стаття 34. Реалізація рішень Зборів

1. Рішення Зборів, що стосуються повноважень органів місцевого самоврядування, розглядаються органами та посадовими особами місцевого самоврядування відповідно до власної компетенції.

2. Органи й посадові особи місцевого самоврядування враховують у своїй діяльності рішення Зборів.

3. Якщо орган чи посадова особа місцевого самоврядування не вважають за можливе врахувати рішення Зборів, то повинні повідомити про це вмотивованою письмовою заявою міського голову, Раду та Ініціатора.

4. На заходи, де розглядаються питання про врахування рішень Зборів органом чи посадовою особою місцевого самоврядування, мають бути запрошені представники Ініціатора.

5. Рішення Зборів, що стосуються інших питань, реалізуються відповідно до порядку, визначеному самим рішенням і виконуються членами територіальної громади чи жителями відповідної територіальної одиниці добровільно.

Глава 4.3. Місцеві ініціативи

Стаття 35. Місцеві ініціативи

1. Місцевою ініціативою є право територіальної громади безпосередньо внести на розгляд Ради проект рішення з будь-якого питання, що належить до відання місцевого самоврядування.

2. Не можуть бути предметом місцевої ініціативи:

- 1) питання, що не належать до компетенції Ради;
- 2) питання, заборонені законом для винесення на місцевий референдум;
- 3) питання, які зачіпають інтереси території поза межами юрисдикції Ради.

Стаття 36. Внесення місцевої ініціативи

1. Місцеві ініціативи реалізуються через ініціативні групи, які створюються у складі не менш як 10 дієздатних членів територіальної громади, що мають право голосу на місцевих виборах.

2. Ініціативна група легалізується шляхом подання до Ради заяви про місцеву ініціативу (далі – заява), написаної у довільній формі. До заяви додаються:

- 1) протокол установчих зборів ініціативної групи із зазначенням прізвища обраного голови, заступника голови та секретаря ініціативної групи, контактного телефону та адреси для листування;
- 2) список усіх членів ініціативної групи із зазначенням їх прізвищ, імен, по-батькові, домашніми адресами та з їх особистими підписами;
- 3) проект рішення Ради з питання, що є предметом місцевої ініціативи, підготовлений у відповідності з вимогами регламенту Ради, разом із необхідними додатками, які є його невід'ємною частиною.

3. Протягом 15 календарних днів після отримання заяви міський голова може відхилити заяву лише у випадку її невідповідності вимогам пунктів 1-2 частини першої цієї статті. Відхилення заяви може бути оскаржене в суді.

4. Невідповідність проекту рішення вимогам регламенту Ради не може бути підставою для відхилення заяви за наявності всіх документів, зазначених у пунктах 1-2 частини першої цієї статті.

5. Секретар Ради провадить необхідні консультації з представниками ініціативної групи та сприяє належному оформленню заяви і приведенню проекту рішення Ради у відповідність до вимог регламенту Ради.

Стаття 37. Попередній розгляд місцевої ініціативи

1. Проект рішення Ради, поданий ініціативною групою як місцева ініціатива, передається секретарем Ради на попередній розгляд виконавчим органом Ради та комісіями Ради.

2. До консультацій на будь-якому етапі розгляду ініціативи на вимогу ініціативної групи можуть бути залучені сторонні фахівці, оплата праці яких здійснюється за рахунок ініціативної групи.

3. Протягом двох місяців з дня подання заяви Рада може:

1) Розглянути та прийняти на сесійному засіданні рішення, яким повністю задовольняються вимоги (вирішуються питання), що є предметом місцевої ініціативи. У такому разі діяльність ініціативної групи припиняється з моменту набуття чинності зазначеним рішенням;

2) Провести консультації з ініціативною групою та прийняти узгоджене рішення по суті місцевої ініціативи. Якщо узгодженого формулювання виробити не вдалося, Рада може самостійно на власний розсуд сформулювати та ухвалити рішення з питання, що є предметом місцевої ініціативи.

3. Якщо ініціативну групу не вдовольняє рішення, прийняте Радою у порядку, встановленому частиною третьою цієї статті, або якщо Рада не прийняла рішення по суті місцевої ініціативи, ініціативна група впродовж перших десяти днів третього місяця з дня подання заяви повідомляє Раду про початок збирання підписів на підтримку місцевої ініціативи. У іншому разі діяльність ініціативної групи вважається припиненою, а процедура розгляду місцевою ініціативи – завершеною.

4. Ініціативна група може на будь-якому етапі розгляду місцевої ініціативи прийняти рішення про саморозпуск, що є підставою для припинення процедури розгляду ініціативи.

Стаття 38. Підтримка територіальною громадою проекту місцевої ініціативи

1. Збір підписів на підтримку місцевої ініціативи здійснюється ініціативною групою у підписних листах встановленої форми (Додаток 3. «Підписний лист на підтримку місцевої ініціативи»).

2. Для внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради ініціативна група має зібрати підтримку не менше 100 членів територіальної громади.

3. Оригінали підписних листів повинні бути передані до Ради до закінчення третього місяця з дня подання заяви.

4. Усі видатки, пов'язані із збиранням підписів, покладаються на ініціативну групу.

5. Протягом десяти перших днів четвертого місяця з дня подання заяви секретар Ради провадить перевірку підписних листів і, у разі їхньої відповідності вимогам частини 2 цієї статті, скликає позачергову спеціальну сесію Ради (далі – сесія), або включає розгляд місцевої ініціативи до порядку денного чергової сесії Ради, якщо така запланована у строки, що задовольняють вимоги частини 3 статті 37 цього Статуту.

Стаття 44. Діяльність органів самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення вирішують питання, віднесені до їх повноважень, законом та рішенням Ради і не замінюють собою органи місцевого самоврядування територіальної громади.
2. Органи самоорганізації населення здійснюють контроль санітарного стану на своїй території, нагляд за наданням послуг із вивезення сміття, благоустрою території, вирішення дрібних побутових питань своїх членів.
3. Органи місцевого самоврядування територіальної громади сприяють діяльності органів самоорганізації населення.

Розділ 5. Ресурси територіальної громади та порядок їх використання

Стаття 45. Ресурси територіальної громади та загальні принципи їх використання

1. Головним ресурсом територіальної громади є її мешканці і на задоволення їх потреб використовуються інші ресурси територіальної громади, до яких належить:
 - 1) природні ресурси: земельні, водні ресурси, надра;
 - 2) нерухоме майно, що є у власності територіальної громади чи розміщене на її території;
 - 3) інтелектуальна власність, інше майно, що є у власності чи розпорядженні територіальної громади;
 - 4) трудові ресурси;
 - 5) фінансові ресурси, у тому числі кошти місцевого бюджету;
2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані бережливо ставитись до використання ресурсів територіальної громади, використовувати їх максимально ефективно, зберігаючи можливості використання основних ресурсів майбутніми поколіннями.
3. Рада може прийняти рішення про визначення об'єктів, що належать до надбання територіальної громади, такими, що не підлягають відчуженню.
4. Міський голова на першій сесії у новому календарному році інформує депутатів Ради про результати управління ресурсами територіальної громади у минулому році.

Стаття 46. Основні засади управління об'єктами комунальної власності

1. Управління об'єктами комунальної власності здійснюється Радою від імені територіальної громади.
2. За потреби у структурі виконавчих органів Ради можуть створюватись спеціалізовані структурні підрозділи для управління окремими типами майна та ресурсів територіальної громади.
3. Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи дбають за збереження та примноження комунального майна та його ефективного використання в інтересах територіальної громади.
4. Передача об'єктів комунальної власності в оренду здійснюється, як правило, на конкурсних засадах та відповідно до пріоритетів розвитку територіальної громади, визначених стратегічними планувальними документами.

Стаття 47. Комунальні підприємства

1. Для забезпечення жителів територіальної громади необхідними послугами, що належать до компетенції органів місцевого самоврядування, можуть створюватись на основі комунального майна та фінансових ресурсів територіальної громади комунальні підприємства.

- 4) не менш, як чотирьом депутатам Ради;
 - 5) міському голові;
 - 6) старості села в межах території цього населеного пункту.
2. Громадські роботи у формі толоки чи суботника в інтересах усієї територіальної громади. Ініціатором яких є міський голова, оголошуються шляхом видання відповідного розпорядження.
3. Ініціювання громадських робіт у формі толоки чи суботника в інтересах усієї територіальної громади чи окремих її частин, суб'єктами, визначеними у пунктах 1-2, 4 частини 1 цієї статті здійснюється через реалізацію права на Збори громадян за місцем проживання у порядку, визначеному цим Статутом.
4. Ініціювання громадських робіт у формі толоки чи суботника в інтересах окремих частин територіальної громади органом самоорганізації населення здійснюється через прийняття рішення цим органом.
5. Ініціювання громадських робіт у окремому селі старостою села здійснюється через зроблене ним оголошення в цьому селі.
6. Ініціювання громадських робіт групою волонтерів здійснюється через подання міському голові заяви про такі роботи, де вказується об'єкт робіт, перелік робіт, часові рамки та додається список осіб, що братимуть участь у цих роботах, а також перелік необхідного обладнання чи іншої допомоги, яка потрібна для виконання робіт з боку Ради.

Стаття 42. Підготовка та проведення громадських робіт

- 1. Заява щодо прийнятого рішення про проведення громадських робіт подається міському голові не пізніше, як за 20 днів до дати проведення таких робіт.
- 2. У заяві вказується: уповноважена особа від ініціаторів, територія проведення громадських робіт або об'єкт робіт, приблизний перелік робіт, приблизна кількість учасників, а також перелік необхідного обладнання чи іншої допомоги, яка потрібна для виконання робіт з боку Ради.
- 3. У випадку ініціювання громадських робіт суб'єктами, визначеними у пунктах 1-4, 5 частини 1 статті 41 цього Статуту, до заяви додається ухвалене рішення про проведення громадських робіт.
- 4. Міський голова забезпечує перевірку поданої заяви та визначає доцільність, безпечність таких робіт та приймає рішення щодо допомоги у їх проведенні чи пропонує ініціаторам відмовитись від таких робіт з поясненням причин або внести необхідні зміни у їх обсяг, територію, тощо.
- 5. За умови підтримки ініціативи про проведення громадських робіт міський голова організує поширення повідомлення про такі роботи та визначає можливі обсяги допомоги у проведенні таких робіт з боку органів місцевого самоврядування територіальної громади, комунальних підприємств та установ, визначає працівника виконавчого комітету відповідального за безпечне проведення таких робіт.
- 6. Фінансові витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням громадських робіт, здійснюються з місцевого бюджету або з інших джерел, не заборонених законодавством.

Глава 4.5. Органи самоорганізації населення

Стаття 43. Органи самоорганізації населення

- 1. Органами самоорганізації населення в ОТГ визнаються представницькі органи, що створюються жителями територіальної громади відповідно до закону та цього Статуту.

Стаття 44. Діяльність органів самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення вирішують питання, віднесені до їх повноважень, законом та рішенням Ради і не замінюють собою органи місцевого самоврядування територіальної громади.
2. Органи самоорганізації населення здійснюють контроль санітарного стану на своїй території, нагляд за наданням послуг із вивезення сміття, благоустрою території, вирішення дрібних побутових питань своїх членів.
3. Органи місцевого самоврядування територіальної громади сприяють діяльності органів самоорганізації населення.

Розділ 5. Ресурси територіальної громади та порядок їх використання

Стаття 45. Ресурси територіальної громади та загальні принципи їх використання

1. Головним ресурсом територіальної громади є її мешканці і на задоволення їх потреб використовуються інші ресурси територіальної громади, до яких належить:
 - 1) природні ресурси: земельні, водні ресурси, надра;
 - 2) нерухоме майно, що є у власності територіальної громади чи розміщене на її території;
 - 3) інтелектуальна власність, інше майно, що є у власності чи розпорядженні територіальної громади;
 - 4) трудові ресурси;
 - 5) фінансові ресурси, у тому числі кошти місцевого бюджету;
2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані ~~бережливо~~ ставитись до використання ресурсів територіальної громади, використовувати їх максимально ефективно, зберігаючи можливості використання основних ресурсів майбутніми поколіннями.
3. Рада може прийняти рішення про визначення об'єктів, що належать до надбання територіальної громади, такими, що не підлягають відчуженню.
4. Міський голова на першій сесії у новому календарному році інформує депутатів Ради про результати управління ресурсами територіальної громади у минулому році.

Стаття 46. Основні засади управління об'єктами комунальної власності

1. Управління об'єктами комунальної власності здійснюється Радою від імені територіальної громади.
2. За потреби у структурі виконавчих органів Ради можуть створюватись спеціалізовані структурні підрозділи для управління окремими типами майна та ресурсів територіальної громади.
3. Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи дбають за збереження та примноження комунального майна та його ефективного використання в інтересах територіальної громади.
4. Передача об'єктів комунальної власності в оренду здійснюється, як правило, на конкурсних засадах та відповідно до пріоритетів розвитку територіальної громади, визначених стратегічними планувальними документами.

Стаття 47. Комунальні підприємства

1. Для забезпечення жителів територіальної громади необхідними послугами, що належать до компетенції органів місцевого самоврядування, можуть створюватись на основі комунального майна та фінансових ресурсів територіальної громади комунальні підприємства.

2. Створенню комунального підприємства передують детальне вивчення ринку послуг, оцінка витрат бюджетних ресурсів та можливих інших варіантів вирішення питання надання послуг населенню.

3. Рішення про створення комунального підприємства приймається лише у випадку, коли у сфері діяльності такого підприємства не можливо забезпечити якісне та дешеве надання послуг населенню із застосуванням приватного підприємництва.

4. Комунальні підприємства забезпечують однакову якість послуг, що надаються жителям у всіх населених пунктах територіальної громади.

5. Старости сіл, в межах своїх повноважень, контролюють якість послуг, що надаються комунальними підприємствами у цих селах та інформують про це міського голову, виконавчий комітет.

Стаття 48. Підтримка соціально-орієнтованого підприємництва

1. Територіальна громада визнає значимість підприємництва для розвитку територіальної громади і створює для цього належні умови.

2. За рішенням Ради можуть встановлюватись визначені законом пільги та заохочення для підприємництва, діяльність якого співпадає із стратегічними планувальними документами територіальної громади чи яке має соціально-орієнтований характер.

3. Перегляд ставок місцевих податків та зборів, що діють на території громади, проводиться у відповідності до норм Податкового кодексу України.

4. Проекти рішень Ради, що стосуються встановлення, зміни місцевих податків та зборів, орендної плати за використання земель чи комунального майна, підлягають їх обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та обговоренню у комісіях Ради із залученням до обговорення асоціацій підприємців, громадських організацій, активістів територіальної громади.

Стаття 49. Стратегія розвитку територіальної громади

1. Рада організовує розроблення, обговорення та приймає стратегію розвитку територіальної громади на довгостроковий, до 10 років, період.

2. При розробленні стратегії розвитку територіальної громади враховуються положення цього Статуту щодо ощадливого та ефективного використання ресурсів територіальної громади.

3. Розроблення стратегії розвитку здійснюється відкрито за участі науковців, підприємців, активістів територіальної громади, громадських та інших неприбуткових організацій.

4. Проект стратегії розвитку територіальної громади перед його розглядом Радою проходить обов'язкову процедуру обговорення на громадських слуханнях, що ініціюються відповідно до цього Статуту міським головою, чи іншими суб'єктами, визначеними Статутом, якщо міський голова не забезпечує проведення такого обговорення.

5. Стратегія розвитку територіальної громади готується таким чином аби забезпечити збалансований розвиток усіх поселень територіальної громади, не допустити руйнування навколишнього природного середовища та має враховувати положення стратегії розвитку Івано-Франківської області та інших планувальних документів, ухвалених на обласному/районному рівнях.

Стаття 50. Містобудівна документація

1. З метою реалізації стратегії розвитку територіальної громади, планування територіального та економічного розвитку у територіальній громаді затверджуються містобудівна документація, визначена законодавством України.
2. Головними документами містобудівної документації, що визначає принципи вирішення розвитку, планування, забудови, використання територій є генеральні плани населених пунктів.
3. Відповідно до генеральних планів населених пунктів, в міру потреби, розробляються плани зонування, детальні плани території, інші містобудівні документи для окремих територіальних одиниць територіальної громади.
4. Проект схеми планування території територіальної громади, генерального плану, проектів інших містобудівних документів проходить обов'язкове громадське обговорення за процедурами, визначеними законодавством та цим Статутом.
5. Містобудівна документація є відкритою для громадян. Виконавчий орган Ради забезпечує доступ жителів територіальної громади до містобудівної документації у відповідності до чинного законодавства.

Розділ 6. Охорона надбання територіальної громади

Стаття 51. Надбання територіальної громади

1. До надбання територіальної громади, яке перебуває під опікою територіальної громади та її органів місцевого самоврядування, належать об'єкти природи та культурної спадщини.
2. Історичні будівлі, природний ландшафт та сучасна архітектура визначають неповторний образ та характер поселень територіальної громади, впливають на формування місцевого патріотизму, мають важливе культурне значення для виховання дітей та молоді.
3. Територіальна громада та її органи місцевого самоврядування зобов'язані зберігати для майбутніх поколінь об'єкти надбання територіальної громади, визнані такими відповідно до вимог українського законодавства та цього Статуту.
4. Територіальна громада прагне до збереження самотності спільнот об'єднаної територіальної громади, що історично склалися, а також історичних найменувань об'єктів та територіальних одиниць в межах територіальної громади.
5. Органи місцевого самоврядування територіальної громади піклуються про задоволення національно-культурних потреб, забезпечення умов для збереження національної ідентичності всіх етнічних груп, що проживають у територіальній громаді.

Стаття 52. Природні території та об'єкти, що належать до надбання територіальної громади

1. До надбання територіальної громади, яке перебуває під особливим захистом територіальної громади, належать такі природні території та об'єкти:
 - 1) річки, що протікають територією територіальної громади: Тлумачик, Дустрів та утворені ними стави.
2. Рада за власною ініціативою чи за ініціативою членів територіальної громади у порядку, визначеному цим Статутом, може прийняти рішення про віднесення до категорії надбання територіальної громади інші природні об'єкти та території, що розміщені в межах населених пунктів чи за їх межами.
3. На плані території територіальної громади визначаються межі території об'єктів природи, що віднесені до надбання територіальної громади.

Стаття 53. Культурна спадщина територіальної громади

1. Культурна спадщина територіальної громади є частиною її надбання і складається з:

- 1) пам'яток історії, до яких належать будинки та споруди, окремі поховання та некрополі, місця бойових дій, визначні місця, пов'язані з важливими історичними подіями, з життям та діяльністю відомих осіб, культурою та побутом українців та етнічних груп, що жили чи живуть у територіальній громаді;
- 2) об'єктів монументального мистецтва – пам'ятників, пам'ятних знаків;
- 3) архітектурних об'єктів, до яких належать окремі будівлі, архітектурні споруди, що повністю або частково збереглися в автентичному стані і характеризуються відзнаками певної культури, епохи, певних стилів, традицій, будівельних технологій або є творами відомих авторів;
- 4) об'єктів містобудування – історично сформованих центрів сіл у територіальній громаді, вулиць, кутків, площ тощо, що є носіями певних містобудівних ідей;
- 5) об'єктів археології, до яких належать рештки життєдіяльності людини (нерухомі об'єкти культурної спадщини: городища, могили, залишки стародавніх поселень, стоянок, укріплень, військових таборів, виробництв, іригаційних споруд, шляхів, могильники, культові місця та споруди, їх залишки чи руїни, мегаліти, печери, наскельні зображення, ділянки історичного культурного шару, поля давніх битв, а також пов'язані з ними рухомі предмети), що містяться під землею поверхнею та під водою і є невідтворюваним джерелом інформації про зародження і розвиток цивілізації;
- 6) інші об'єкти, які можуть бути визначені такими рішенням Ради, зокрема об'єкти садово-паркового мистецтва, ландшафтні природні території, які мають історичну цінність.

2. Пам'ятки культурної спадщини територіальної громади, які занесені до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, охороняються та використовуються відповідно до закону.

3. Пам'ятки культурної спадщини віднесені до надбання територіальної громади відповідно до цього Статуту обліковуються виконавчим органом Ради, який веде реєстр пам'яток, виготовляє відповідні знаки та забезпечує дотримання режиму їх використання.

Стаття 54. Об'єкти культурної спадщини, що належать до надбання територіальної громади

1. До надбання територіальної громади, яке перебуває під особливим захистом територіальної громади, належать такі об'єкти культурної спадщини:

- 1) народний дім в місті Тлумач по вулиці Грушевського, 2 – пам'ятка архітектури поч. ХХ ст.;
- 2) житловий будинок в місті Тлумач по вулиці І.Макуха, 1 – пам'ятка архітектури поч. ХХ ст.;
- 3) приміщення Ради в місті Тлумач по вулиці І.Макуха, 2 – пам'ятка архітектури поч. ХХ ст.;
- 4) житловий будинок в місті Тлумач по вулиці І.Макуха, 3 – пам'ятка архітектури поч. ХХ ст.;
- 5) житловий будинок в місті Тлумач по вулиці І.Макуха, 5 – пам'ятка архітектури поч. ХХ ст.;
- 6) житловий будинок в місті Тлумач пл. Д.Галицького, 1 – пам'ятка архітектури поч. ХХ ст.;

- 7) житловий будинок в місті Тлумач пл. Д.Галицького , 3 – пам'ятка архітектури поч. ХХст.;
 - 8) житловий будинок в місті Тлумач пл. Д.Галицького , 5 – пам'ятка архітектури поч. ХХ ст.;
 - 9) житловий будинок в місті Тлумач пл. Д.Галицького , 7 – пам'ятка архітектури поч. ХХ ст.;
 - 10) житловий будинок в місті Тлумач пл. Д.Галицького , 9 – пам'ятка архітектури поч. ХХ ст.;
 - 11) музична школа м. Тлумач вул. вул. Винниченка, 9 – пам'ятка архітектури поч. ХХ ст.;
 - 12) церква св.Архистратига Михаїла в селі Королівка;
 - 13) церква Вознесіння в селі Надорожна;
 - 14) Пам'ятник жертвам визвольної війни українського народу;
 - 15) Пам'ятник загиблим воїнам-землякам;
 - 16) Братська могила воїнів за визволення Тлумача;
 - 17) Пам'ятник воїнам-афганцям.
2. Рада за власною ініціативою чи за ініціативою членів територіальної громади у порядку, визначеному цим Статутом, може прийняти рішення про віднесення до категорії надбання територіальної громади інші об'єкти культурної спадщини, що розміщені в межах поселень чи за їх межами.
3. Об'єкти культурної спадщини територіальної громади маркуються відповідним знаком, форма якого визначається виконавчим органом Ради.

Стаття 55. Користування об'єктами віднесеними до надбання територіальної громади

1. Для задоволення своїх культурних, духовних та освітніх потреб члени територіальної громади користуються об'єктами, віднесеними до надбання територіальної громади, а також поза нею у випадку належності таких об'єктів до власності територіальної громади.
2. Обов'язком членів територіальної громади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій незалежно від форм власності, котрі розміщуються в межах території територіальної громади, є збереження цих об'єктів, їх охорона від руйнації, пошкодження, та надмірного користування.
3. При передачі об'єктів, що належать до надбання територіальної громади у власність чи оренду фізичним або юридичним особам, обов'язковим є включення до договору купівлі-продажу чи оренди спеціальних положень, які визначають особливий порядок користування такими об'єктами, а для особливо цінних об'єктів – складається охоронний договір.
4. Охоронний договір передбачає забезпечення новим власником (користувачем):
 - 1) дотримання режимів утримання і використання пам'ятки;
 - 2) своєчасного виконання реставраційних, консерваційних, ремонтних робіт, робіт з упорядження території пам'ятки, інших визначених чинним законодавством та цим Статутом заходів з охорони пам'яток;
 - 3) правил доступу до об'єкту жителів територіальної громади;
 - 4) періодичного доступу представників виконавчого органу Ради до об'єкту обстеження та перевірки дотримання вимог охоронного договору;
 - 5) повідомлення про нововиявлені об'єкти культурної спадщини, в тому числі рухомі предмети у межах території об'єкту;

6) негайного інформування виконавчого органу Ради про обставини, які загрожують збереженню об'єкта.

5. Невиконання умов охоронного договору є підставою для визнання договору про відчуження об'єкта чи передачі його в користування недійсним.

6. Для підтримки об'єктів культурної спадщини в задовільному стані та захисту їх від подальших руйнувань з метою забезпечення збереження їх автентичності, забезпечуючи мінімальний вплив у їх існуючий вигляд, члени територіальної громади можуть організувати громадські роботи.

7. При відчуженні чи передачі в користування фізичним чи юридичним особам територій навколо об'єктів, що віднесені до надбання територіальної громади, має бути передбачено право доступу громадян до об'єкту (земельний сервітут), що закріплюється у договорі.

Стаття 56. Особливості планування територій з об'єктами, що віднесені до надбання територіальної громади

1. При плануванні і забудові територій, де розміщуються об'єкти, віднесені до надбання територіальної громади, має бути забезпечено збереження цих об'єктів, забезпечення доступу до них, та мінімізовано негативний вплив на об'єкти з боку нового будівництва.

2. При підготовці містобудівних документів (генерального плану, детальної схеми планування забудови, плану зонування) обов'язковим є всебічне вивчення можливих впливів нової забудови на збереження об'єктів надбання територіальної громади та публічне обговорення цих містобудівних документів за участі мешканців територіальної громади на громадських слуханнях.

Стаття 57. Популяризація надбання територіальної громади

1. Перелік об'єктів, що віднесені до надбання територіальної громади, є доступним для мешканців територіальної громади і розміщується на веб-сайті Ради, доступних для громадськості місцях.

2. У закладах освіти, що розміщені на території територіальної громади, відбувається вивчення історії територіальної громади, народних переказів, історичних, культурних та інших джерел щодо об'єктів надбання територіальної громади.

3. Органи місцевого самоврядування сприяють поширенню інформації про надбання територіальної громади у засобах масової інформації, в мережі інтернет, можуть нагороджувати знаками пошани тих, хто найбільше доклав зусиль у пропаганді збереження надбання територіальної громади, сприяв виявленню нових об'єктів чи глибокому дослідженню відомих об'єктів.

Стаття 58. Увічнення пам'яті щодо історичних осіб та подій на території територіальної громади

1. Територіальна громада прагне до відновлення та збереження історичної пам'яті на своїй території через найменування територіальних одиниць або матеріальних об'єктів (навчальні заклади, підприємства, установи, організації, монументи, меморіальні комплекси та інші архітектурні форми).

2. При найменуванні чи перейменуванні перевага надається історичним назвам, що були характерними протягом довгого часу для поселень, що входять до складу територіальної громади, Івано-Франківської області та України, при цьому у назві територіальних одиниць чи матеріальних об'єктів може увічнюватися пам'ять видатних історичних, державних, військових діячів України, захисників України,

видатних діячів науки і культури, діяльність яких сприяла прогресу людства, утвердженню загальнолюдських цінностей, а також подій, які мали історичне значення для територіальної громади, Івано-Франківської області та України в цілому.

3. При прийнятті рішень щодо увічнення пам'яті історичних осіб та подій пріоритет надається тим з них, які пов'язані з населеними пунктами, що входять до складу територіальної громади та Івано-Франківської області.

4. При прийнятті рішень щодо увічнення пам'яті історичних осіб та подій не допускається увічнення пам'яті осіб, організацій, політичних партій, які у бездержавний та тоталітарний історичні періоди знищували українську державність, боролись з проявами народного опору окупаційним режимам, брали участь у організації репресій та голоду проти українського народу, вчиненням інших злочинів проти України та українства, людства і людяності, а також тих фізичних осіб – громадян інших держав, які не мають відношення до територіальної громади чи України. Не допускається також увічнення в назвах подій, пов'язаних із військовими перемогами над українцями.

5. Присвоєння назв територіальним одиницям та матеріальним об'єктам фізичним особам можливо не раніше 5 років від смерті цієї фізичної особи, за згодою спадкоємців, якщо такі встановлені.

Розділ 7. Внесення змін та набуття чинності Статуту

Стаття 59. Внесення змін до Статуту

1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд Ради міський голова, депутати Ради, виконавчий комітет Ради та жителі територіальної громади в порядку внесення місцевої ініціативи.

2. Рішення про прийняття Статуту в новій редакції, скасування Статуту ухвалюється Радою відповідно до Регламенту Ради та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 60. Набуття чинності Статуту

1. Статут набуває чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до закону.

2. Статут є вільним для ознайомлення та копіювання будь-якими фізичними та юридичними особами.

3. Оригінальний примірник Статуту зберігається міським головою.

Стаття 61. Тлумачення Статуту

1. Тлумачення Статуту здійснюється Радою прийняттям рішення.

2. Підготовку рішення про тлумачення норми Статуту здійснює профільна комісія Ради, залучаючи до підготовки юристів, експертів у сфері правового регулювання.

Розділ 8. Додатки

ДОДАТОК 1.

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

на підтримку ініціативи проведення громадських слухань з питань

(перелік

питань)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Домашня адреса	Підпис	Дата Підписання
----------	--------------------------------	-------------------	----------------	--------	--------------------

Всього підписів у підписному листі: _____ (_____).

Справжність підписів засвідчую:

Член ініціативної групи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК 2.

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ

на підтримку ініціативи проведення загальних зборів громадян за місцем проживання

(вид зборів та порядок денний)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Домашня адреса	Підпис	Дата підписання
----------	--------------------------------	-------------------	----------------	--------	--------------------

Всього підписів у підписному листі: _____ (_____).

Справжність підписів засвідчую:

Член ініціативної групи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Міський голова



Р.П.Круховський

Исполнитель на работу -
уполномоченный на основании
справки № 10 от 19.08.2010 г.
директор ООО «Сибирский
Сибирский

