ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Івано-Франківського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

1. Загальні положення

1.1. Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – Управління державної реєстрації) є структурним підрозділом Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – Міжрегіональне управління), що забезпечує виконання покладених на Міжрегіональне управління завдань з питань державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.2. Управління державної реєстрації в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України (далі – Мін'юст) та іншими нормативно-правовими актами, наказами Міжрегіонального управління та цим положенням.

2. Завдання

Основними завданнями Управління державної реєстрації є:

2.1. реалізація державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2.2 підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у зазначених сферах.

АСУД "ДОК ПРОФ 3"
Івано-Франківське міжрегіональне управління Мінюсту
41/4 від 23.02.2026
Підписувач Гаврищук Михайло Васильович
Сертифікат:
3FAA9288358EC00304000000F859350024C2E900
Дійсний з: 22.10.2025 00:00:00
Дійсний до: 21.10.2027 23:59:59

Івано-Франківське міжрегіональне управління Мінюсту
41/4 від 23.02.2026

3. Функції

Управління державної реєстрації відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. організовує роботу, пов’язану із забезпеченням діяльності у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та здійснює заходи щодо підвищення ефективності цієї роботи;

3.2. здійснює організаційне керівництво відділами державної реєстрації актів цивільного стану Міжрегіонального управління;

3.3. здійснює заходи щодо підвищення ефективності роботи органів державної реєстрації актів цивільного стану, контролює їх діяльність у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, перевіряє їхню роботу, надає практичну та методичну допомогу;

3.4. забезпечує належне зберігання та оформлення відділами державної реєстрації актів цивільного стану Міжрегіонального управління книг державної реєстрації актів цивільного стану, метричних книг та іншої документації, пов’язаної з державною реєстрацією актів цивільного стану, їх облік, а також зберігання других примірників актових записів цивільного стану, веде в установленому порядку облік книг державної реєстрації актів цивільного стану і метричних книг;

3.5. організовує ведення звітності з питань державної реєстрації актів цивільного стану;

3.6. забезпечує ведення та формування Державного реєстру актів цивільного стану громадян, внесення до нього відомостей про народження фізичної особи та її походження, усиновлення, позбавлення та поновлення батьківських прав, шлюб, розірвання шлюбу, зміну імені, смерть, а також у встановленому законодавством порядку внесення відповідних змін до актових записів цивільного стану, повторну видачу на їх підставі свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

3.7. забезпечує виконання міжнародних договорів про правову допомогу та правові відносини у цивільних та сімейних справах, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, в частині витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану та виконання прохань про надання правової допомоги з питань, які належать до компетенції органів державної реєстрації актів цивільного стану;

3.8. забезпечує надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану Міжрегіонального управління адміністративних послуг, а також платних послуг, визначених законодавством, та здійснює контроль за даним напрямком роботи;

3.9. надає відомості, необхідні для проведення розрахунків та затвердження Міжрегіональним управлінням розмірів плати за платні послуги, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану Міжрегіонального управління відповідно до законодавства;

3.10. бере участь у роботі Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації (далі –Комісія) щодо розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, на дії або бездіяльність суб'єктів державної реєстрації;

3.11. здійснює координацію діяльності державних реєстраторів та суб'єктів державної реєстрації Івано-Франківської, Чернівецької, Тернопільської, Закарпатської областей у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно;

3.12. забезпечує надання методичної допомоги державним реєстраторам, суб'єктам державної реєстрації;

3.13. здійснює організацію або бере участь у проведенні круглих столів, семінарів з суб'єктами державної реєстрації, державними, нотаріусами уповноваженими особами суб'єктів державної реєстрації, іншими суб'єктами, які здійснюють приймання/видачу документів у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та речових прав на нерухоме майно та з питань державної реєстрації;

3.14. забезпечує своєчасний розгляд звернень від громадян, адвокатів, депутатів всіх рівнів, юридичних осіб, громадських організації, державних реєстраторів та суб'єктів державної реєстрації;

3.15. забезпечує розгляд запитів на отримання публічної інформації, забезпечує доступ до публічної інформації;

3.16. здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії щодо розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації;

3.17. забезпечує представництво інтересів Міністерства юстиції України, Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в межах повноважень та у випадках, передбачених законодавством (самопредставництво органу державної влади), зокрема, бере участь у судових засіданнях, ознайомлюється з матеріалами справи, подає докази, заяви та клопотання, надає пояснення суду, наводить свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб; ознайомлюється з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робить з них копії, оскаржує судові рішення у визначених законом випадках та користується іншими визначеними законом процесуальними правами.

3.18. забезпечує виконання рішень Міжрегіонального управління з питань розгляду скарг, прийнятих за результатом розгляду скарг у сфері державної реєстрації;

3. 19. складає протоколи про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених чинним законодавством;

3.20. забезпечує ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян; Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –

підприємців та громадських формувань; Єдиного реєстру громадських формувань, Реєстру громадських об'єднань;

3.21. здійснює відповідно до закону державну реєстрацію громадських об'єднань, їхніх відокремлених підрозділів, громадських об'єднань, що не мають статусу юридичної особи, підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання, регіональних, обласних, місцевих та первинних професійних спілок, їх організацій та об'єднань, структурних утворень політичних партій, регіональних (місцевих) творчих спілок, територіальних осередків всеукраїнських творчих спілок, обласних та місцевих організацій роботодавців та їх об'єднань, постійно діючих третейських судів;

3.22. забезпечує не пізніше як за тридцять п'ять днів до дня голосування передачу на паперових носіях та в електронному вигляді до відповідних територіальних виборчих комісій відомостей щодо зареєстрованих політичних партій та їх місцевих (обласних, районних, міських, районних у містах) організацій із зазначенням керівників, а в разі зміни керівників політичних партій та їх місцевих (обласних, районних, міських, районних у містах) організацій невідкладно інформує про це відповідні територіальні виборчі комісії у разі призначення місцевих виборів (чергових, позачергових, повторних, проміжних, додаткових та перших);

3.23. надає виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля;

3.24. забезпечує проведення спеціальної перевірки відомостей щодо наявності корпоративних прав у осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

3.25. у випадках, передбачених законом, звертається до суду із заявою про припинення діяльності постійно діючого третейського суду;

3.26. забезпечує зберігання, формування, ведення обліку та здійснення контролю за обсягом і рухом реєстраційних справ громадських формувань у паперовій формі;

3.27. здійснює розгляд звернень та скарг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, громадських формувань, здійснює заходи щодо підвищення ефективності цієї роботи;

3.28. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його повноважень, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд начальнику Міжрегіонального управління;

3.29. забезпечує дотримання законодавства у визначених сферах діяльності, вживає заходів до запобігання порушенням у цих сферах, приймає відповідні обов'язкові до виконання рішення;

3.30. здійснює відповідно до законодавства контроль за діяльністю у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної

реєстрації юридичних осіб, громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб-підприємців;

3.31. забезпечує проведення роз'яснювальної роботи серед населення з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, державної реєстрації актів цивільного стану шляхом оприлюднення виступів, публікацій у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Міжрегіонального управління та на офіційній сторінці Міжрегіонального управління у мережі Фейсбук;

3.32. взаємодіє з підприємствами, установами і організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування з метою обміну досвідом роботи з питань, що належить до компетенції Управління державної реєстрації;

3.33. взаємодіє з державними підприємствами Міністерства юстиції України;

3.34. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4. Права

Управління державної реєстрації має право:

4.1. залучати у встановленому порядку вчених, фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади (за погодженням з їх керівниками), підприємств, установ, організацій усіх форм власності, представників інститутів громадянського суспільства до розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.2. одержувати безкоштовно в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб з питань, що стосуються діяльності Управління державної реєстрації;

4.3. брати участь у нарадах, у роботі комісій (в тому числі постійно діючих), консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах для сприяння здійсненню покладених на нього завдань;

4.4. брати участь у розробленні пропозицій щодо підготовки кадрів;

4.5. у межах своєї компетенції брати участь у підготовці наказів та інших актів Міжрегіонального управління.

5. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

5.1. Управління державної реєстрації взаємодіє з іншими структурними підрозділами Міжрегіонального управління, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами влади Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з питань, віднесених до його компетенції.

6. Начальник Управління державної реєстрації

6.1. Очолює Управління державної реєстрації та здійснює керівництво його діяльністю начальник Управління державної реєстрації Міжрегіонального управління (далі – начальник Управління державної реєстрації).

На посаду начальника Управління державної реєстрації призначається особа, яка має вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

На посаду начальника Управління державної реєстрації не може бути призначена особа, щодо якої існують обмеження, передбачені Законом України «Про державну службу» та Законом України «Про запобігання корупції».

Начальник Управління державної реєстрації призначається на посаду та звільняється з посади начальником Міжрегіонального управління.

6.2. Заступниками начальника Управління державної реєстрації є заступник начальника управління – начальник відділу державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області та заступник начальника Управління – начальник Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Міжрегіонального управління у встановленому законодавством порядку.

6.3. Начальник Управління державної реєстрації:

очолює Управління державної реєстрації, здійснює керівництво його діяльністю та представляє Управління державної реєстрації у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Управління державної реєстрації перед начальником Міжрегіонального управління та посадовій особі відповідно до наказу Міжрегіонального управління про розподіл обов’язків та повноважень;

вносить на розгляд начальника Міжрегіонального управління пропозиції щодо формування та реалізації державної політики у визначених сферах діяльності;

забезпечує виконання Управлінням державної реєстрації Конституції та законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем’єр-міністра України, наказів Мін’юсту та Міжрегіонального управління, доручень Міністра юстиції України, начальника Міжрегіонального управління та посадовій особі відповідно до наказу Міжрегіонального управління про розподіл обов’язків та повноважень;

звітує перед начальником Міжрегіонального управління щодо виконання покладених на Управління державної реєстрації завдань;

вносить начальнику Міжрегіонального управління пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління державної реєстрації; погоджує пропозиції начальника Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації Міжрегіонального управління та начальників відділів державної реєстрації актів цивільного стану Міжрегіонального управління щодо заохочення або ініціювання дисциплінарного провадження стосовно державних службовців, службовців та інших працівників вказаних відділів;

подає начальнику Міжрегіонального управління пропозиції щодо структури Управління державної реєстрації;

веде особистий прийом громадян;

забезпечує контроль за дотриманням працівниками Управління державної реєстрації вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

6.4. Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Управління державної реєстрації та відділи державної реєстрації актів цивільного стану Міжрегіонального управління безпосередньо підпорядковуються начальнику Управління державної реєстрації.

6.5. На період відсутності начальника Управління державної реєстрації його обов’язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області, а у разі його відсутності – виконання обов’язків покладається на одного з керівників структурних підрозділів Управління державної реєстрації.

7. Структура Управління державної реєстрації

7.1. Структуру Управління державної реєстрації складають:

– Центральний відділ державної реєстрації актів цивільного стану;

– відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Закарпатській області;

– відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Тернопільській області;

– відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Чернівецькій області;

– відділ державної реєстрації громадських формувань у Закарпатській області;

– відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області;

– відділ державної реєстрації громадських формувань у Чернівецькій області;

– відділ державної реєстрації громадських формувань у Тернопільській області;

– відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації;

– сектор взаємодії з суб'єктами державної реєстрації та підвищення кваліфікації державних реєстраторів.

–

8. Відповідальність

8.1. Начальник Управління державної реєстрації несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління державної реєстрації завдань і здійснення ним своїх повноважень, в межах компетенції установлює ступінь відповідальності заступника начальника Управління – начальника відділу державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області, відповідальності заступника начальника Управління-начальника Центрального відділу державної реєстрації актів цивільного стану, начальників структурних підрозділів Управління державної реєстрації.

8.2. Працівники Управління державної реєстрації несуть персональну відповідальність за несвоєчасне і неналежне виконання покладених на них завдань і функцій, за недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів.

8.3. Дії або бездіяльність начальника Управління державної реєстрації, начальників структурних підрозділів Управління державної реєстрації, керівників та працівників структурних підрозділів Управління державної реєстрації можуть бути оскаржені до суду.

3001002601479411 00008

9. Інші положення

9.1. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у діяльність Управління державної реєстрації забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

9.2.Управління державної реєстрації має власний бланк для листів та інших документів, зразок якого затверджується Міжрегіональним управлінням.

9.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції та затверджується наказом Міжрегіонального управління.

Начальник Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України **Михайло ГАВРИЩУК**