ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Івано-Франківського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ державної реєстрації громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

1. Загальні положення

1.1. Відділ державної реєстрації громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – Відділ) є структурним підрозділом Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, підпорядкований і підзвітний безпосередньо начальнику Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – начальник Управління державної реєстрації) та посадовій особі відповідно до наказу Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України про розподіл обов'язків та повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, дорученнями, наказами Міністерства юстиції України та Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, Положенням про Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – Управління державної реєстрації), а також цим Положенням.

2. Завдання і функції Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації громадських формувань.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. здійснює відповідно до закону державну реєстрацію громадських об’єднань, їхніх відокремлених підрозділів, громадських об’єднань, що не мають статусу юридичної особи, підтвердження всеукраїнського статусу громадського об’єднання, обласних, регіональних, республіканських,

Івано-Франківське міжрегіональне управління Мінюсту
9/4 від 22.10.2025

місцевих та первинних професійних спілок, їх організацій та об'єднань, структурних утворень політичних партій, регіональних (місцевих) творчих спілок, територіальних осередків всеукраїнських творчих спілок, обласних, республіканських Автономної Республіки Крим, Київської та Севастопольської міських та місцевих організацій роботодавців та їх об'єднань, постійно діючих третейських судів;

2.2.2. забезпечує не пізніше як за тридцять п'ять днів до дня голосування передачу на паперових носіях та в електронному вигляді до відповідних територіальних виборчих комісій відомостей щодо зареєстрованих політичних партій та їх місцевих (обласних, районних, міських, районних у містах) організацій із зазначенням керівників, а в разі зміни керівників політичних партій та їх місцевих (обласних, районних, міських, районних у містах) організацій невідкладно інформує про це відповідні територіальні виборчі комісії у разі призначення місцевих виборів (чергових, позачергових, повторних, проміжних, додаткових та перших);

2.2.3. надає виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля;

2.2.4. забезпечує спеціальну перевірку відомостей щодо наявності корпоративних прав у осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

2.2.5. у випадках, передбачених законом, звертається до суду із заявою про припинення діяльності постійно діючого третейського суду;

2.2.6. забезпечує ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Єдиного реєстру громадських формувань, Реєстру громадських об'єднань;

2.2.7. забезпечує здійснення, відповідно до законодавства, обліку реєстраційних справ громадських формувань на території Закарпатської області та здійснює контроль за обсягом і рухом в одиницях обліку;

2.2.8. надає в установленому законодавством порядку документи, що містяться в реєстраційній справі громадських формувань;

2.2.9. надає в установленому законодавством порядку інформацію за зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію фізичних та юридичних осіб, а також за запитами адвокатів, оформленими відповідно до законодавства, з питань, що належать до його компетенції, аналізує стан цієї роботи;

2.2.10. веде прийом громадян з питань, що належать до його компетенції;

2.2.11. взаємодіє з підприємствами, установами і організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування з метою обміну досвідом роботи з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.2.12. представляє інтереси Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, бере участь, діє від імені та в інтересах Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, з питань державної реєстрації громадських формувань, у

випадках, передбачених законом (самопредставництво органу державної влади) в судах України, готує матеріали до розгляду цих справ;

2.2.13. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

3.1.1. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.2. одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3.1.3. представляти Управління державної реєстрації в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

3.1.4. брати участь у нарадах, у консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах і службах (радах, комісіях, у тому числі постійно діючих, колегіях, робочих групах тощо) для сприяння здійсненню покладених на нього завдань;

3.1.5. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його повноважень;

3.1.6. вносити начальнику Управління державної реєстрації пропозиції з питань організації роботи Відділу.

4. Відповідальність Відділу

4.1. Начальник Відділу та працівники Відділу несуть персональну відповідальність за:

4.1.1. несвоєчасне та неякісне виконання завдань, визначених цим Положенням, та доручень керівництва;

4.1.2. недотримання вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та іншого чинного законодавства, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Міністерства юстиції України та Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України при здійсненні покладених функцій;

4.1.3. недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог щодо охорони праці та протипожежної безпеки;

4.1.4. недостовірність даних у підготовлених документах.

4.2. Дії або бездіяльність начальника Відділу та працівників Відділу можуть бути оскаржені до суду.

5. Керівництво

5.1. Штат Відділу складається з:

1) начальника Відділу;

2) 3 головних спеціалістів.

5.2. Відділ очолює начальник Відділу, який здійснює керівництво Відділом.

5.3. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

5.4. Начальником Відділу може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за освітнім ступенем магістра у галузі знань «Право» та досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, а також відповідає вимогам, визначеним суб'єктом призначення.

Начальник Відділу повинен знати правила ділового етикету та ділової мови, впевнено користуватись ПК (MS Office, Outlook Express, Internet) вільно користуватись законодавчою базою Liga.

5.5. Начальник Відділу:

5.5.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

5.5.2. здійснює контроль за виконанням працівниками Відділу своїх функціональних обов'язків;

5.5.3. організовує, регулює та контролює своєчасний розгляд працівниками відділу документів з питань державної реєстрації громадських формувань;

5.5.4. надає методичну допомогу та консультації з питань державної реєстрації громадських формувань;

5.5.5. контролює своєчасне і точне виконання наказів, розпоряджень, вказівок начальника Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та начальника Управління державної реєстрації;

5.5.6. узагальнює практику застосування законодавства з питань державної реєстрації громадських формувань, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд Міністерства юстиції України;

5.5.7. організовує та контролює ведення діловодства у Відділі;

5.5.8. веде особистий прийом громадян;

5.5.9. забезпечує дотримання вимог виконавської та трудової дисципліни працівниками Відділу;

5.5.10. проводить наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

5.5.11. планує роботу Відділу та забезпечує належний і своєчасний стан виконання запланованих заходів;

5.5.12. здійснює інші повноваження, передбачені завданнями Відділу.

5.6. На час відсутності начальника Відділу у зв'язку із відпусткою, хворобою, відрядженням або іншими поважними причинами його обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу.

5.7. На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним ступенем молодшого бакалавра або бакалавра, за спеціальністю «правознавство», без вимог стажу роботи, вільно володіє державною мовою.

5.8. Чисельність працівників Відділу має бути спрямована на забезпечення якісного виконання покладених на Відділ завдань і функцій.

5.9. Працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посади начальником Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в порядку передбаченому Законом України «Про державну службу».

5.10. Працівники Відділу здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, які розроблено згідно з цим Положенням.

5.11. Покладання на начальника Відділу та працівників Відділу обов'язків, що не належать до їх компетенції і тих, які не стосуються забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації громадських формувань не допускається. Втручання будь-яких органів, громадян та їх об'єднань у діяльність Відділу забороняється.

6. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

Відділ у своїй роботі взаємодіє зі структурними підрозділами Управління державної реєстрації, структурними підрозділами Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на засадах ділового співробітництва, спрямованого на успішне вирішення завдань, які стоять перед Відділом, Івано-Франківським міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України, Міністерством юстиції України.

7. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

Зміни і доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції та затвердження в установленому порядку.

Начальник відділу державної реєстрації громадських формувань у Закарпатській області Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України **Тетяна МАРКУСЬ**

ПОГОДЖЕНО
Начальник Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України **Михайло ГАВРИЩУК**