ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Івано-Франківського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України

_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор з питань запобігання і виявлення корупції Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

І. Загальні положення

1. Сектор з питань запобігання і виявлення корупції Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі − Сектор) є структурним підрозділом Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – ІФМРУМЮУ), який забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції, інших правопорушень у всіх сферах діяльності ІФМРУМЮУ.

2. Сектор є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом ІФМРУМЮУ.

3. Завідувач сектору підзвітний та підконтрольний начальнику ІФМРУМЮУ.

4. Координація діяльності в межах компетенції та здійснення аналізу ефективності діяльності Сектору здійснюється Відділом з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства юстиції України (далі – Відділ).

5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Міністерство юстиції України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (зі змінами), Типовим положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, а також цим Положенням.

6. Начальник ІФМРУМЮУ забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

7. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

Івано-Франківське міжрегіональне управління Мінюсту
41/4 від 24.10.2025
Підписання КЕП Миглей Мар'яна Георгіївна
3FAA9288358EC0030400000087A92F00C0C2E900

Івано-Франківське міжрегіональне управління Мінюсту
41/4 від 24.10.2025

8. Діловодство у Секторі здійснюється відповідно до вимог законодавства та відомчих нормативно-правових актів Міністерства юстиції України та ІФМРУМЮУ.

9. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Сектору здійснюється у межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання ІФМРУМЮУ на відповідний рік.

10. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. Основні завдання Сектору

1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в ІФМРУМЮУ.

2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

3. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника ІФМРУМЮУ і Національного агентства з питань запобігання корупції (далі-Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

4. Проведення в ІФМРУМЮУ перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та повідомлення Національного агентства про випадки неподання або несвоєчасного подання декларацій.

5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ІФМРУМЮУ.

6. Забезпечення захисту працівників ІФМРУМЮУ, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника (суб'єкта призначення) відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

7. Інформування начальника ІФМРУМЮУ, Відділ, Національного агентства та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

III. Основні функції

1. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону, а також здійснює контроль за їх проведенням.

2. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції ІФМРУМЮУ.

3. Організовує роботу по виконанню заходів, передбачених антикорупційною програмою Міністерства юстиції України в межах

компетенції ІФМРУМЮУ.

4. Надає структурним підрозділам та підвідомчим установам ІФМРУМЮУ методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

5. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника ІФМРУМЮУ і Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

6. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

7. Надає працівникам ІФМРУМЮУ консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

8. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

9. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

10. Надає працівникам ІФМРУМЮУ або особам, які виконують певну роботу методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

11. Організовує отримання та первинну обробку (аналіз та спрямування за належністю) заяв та повідомлень про порушення вимог чинного законодавства з боку посадових осіб ІФМРУМЮУ (тих, що надходять спеціальними каналами зв'язку: засобами електронного зв'язку, через офіційний вебсайт та через гарячу лінію).

12. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками ІФМРУМЮУ, отриманих через внутрішні та регулярні канали, а також через спеціальні телефонні лінії, офіційні вебсайти, засоби електронного зв'язку в терміни, передбачені чинним законодавством.

13. Інформує начальника ІФМРУМЮУ, Відділ, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками управління.

14. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ІФМРУМЮУ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної

справи судом.

15. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65^1 Закону.

16. Повідомляє начальника ІФМРУМЮУ про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ЗМРУМЮ з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65^1 Закону.

17. Інформує Національне агентство в разі не направлення службою управління персоналом ІФМРУМЮУ засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

18. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

19. За дорученням начальника ІФМРУМЮУ та/або Відділу бере участь у будь-яких планових та позапланових перевірках структурних підрозділів та підвідомчих установ ІФМРУМЮУ.

20. Веде облік працівників ІФМРУМЮУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

21. Візує проєкти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

22. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства та Відділу інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

23. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

24. Розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Сектору.

25. Повідомляє протягом десяти робочих днів Національне агентство про зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача Сектору.

26. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

IV. Права Сектору

1. Витребовувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53^9 Закону від структурних підрозділів та підвідомчих установ ІФМРУМЮУ документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

2. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у томі числі начальника та заступників начальника ІФМРУМЮУ.

3. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб, а також виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.

4. Отримувати від посадових та службових осіб ІФМРУМЮУ усні та письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також в разі проведення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень.

5. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ІФМРУМЮУ, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії.

6. Брати участь та проводити для працівників ІФМРУМЮУ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

7. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками ІФМРУМЮУ, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

8. Надсилати за підписом завідувача Сектору запити до структурних підрозділів та підвідомчих установ, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань.

9. Вносити подання начальнику ІФМРУМЮУ про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

10. Під час виконання покладених завдань залучати в установленому порядку працівників та експертів інших структурних підрозділів ІФМРУМЮУ.

11. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) з урахуванням обмежень, установлених законодавством, працівники Сектору мають право на безперешкодний доступ за посвідченням, що підтверджує посадову особу, до приміщень та адмінбудівель ІФМРУМЮУ, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

12. Інформувати начальника ІФМРУМЮУ, Відділ про факти залучення працівників Сектору до виконання заходів, що не належать до їх завдань та функцій, установлених цим Положенням, виходять за межі їх компетенції, а також про випадки ненадання документів, інших матеріалів, необхідних для виконання службових повноважень, або в інший спосіб перешкоджають

законній діяльності працівників Сектору з боку керівників та працівників ЗМРУМЮ для вжиття відповідних заходів реагування.

13. Співпрацювати з правоохоронними органами і спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору.

14. Представляти ІФМРУМЮУ у відносинах з іншими органами державної влади, установами, організаціями та підприємствами з питань, віднесених до компетенції Сектору.

15. Надавати пропозиції начальнику ІФМРУМЮУ щодо покращення роботи Сектору.

16. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ІФМРУМЮУ та надавати інформацію про них начальнику ІФМРУМЮУ.

17. Вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору.

V. Завідувач Сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником ІФМРУМЮУ або посадовою особою, яка виконує його обов'язки.

2. На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти не нижче магістра у галузі знань «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Вільно володіє державною мовою.

3. Завідувач Сектору повинен знати Конституцію України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», закони України, що стосуються діяльності Міністерства юстиції України, Державної кримінально-виконавчої служби України, постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, порядок підготовки та внесення змін до проектів нормативно-правових актів, сучасні методи управління персоналом, правила охорони праці та протипожежного захисту.

4. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору з урахуванням плану роботи ІФМРУМЮУ, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і функцій, удосконалення форм і методів його роботи;

3) визначає основні напрями діяльності, характер роботи працівників Сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

4) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ІФМРУМЮУ, у тому числі начальником ІФМРУМЮУ;

6) організовує підготовку матеріалів та за наявності підстав вносить пропозиції начальнику ІФМРУМЮУ щодо їх розгляду на нарадах, забезпечує виконання прийнятих рішень;

7) організовує в межах компетенції Сектору виконання організаційно-розпорядчих документів, завдань і службових доручень керівництва Міністерства юстиції України, Відділу, ІФМРУМЮУ;

8) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження;

9) здійснює особистий прийом, розгляд звернень громадян, звернень народних депутатів України у межах компетенції Сектору, повідомлень у засобах масової інформації;

10) організовує роботу з оприлюднення публічної інформації з питань, що належать до компетенції Сектору;

11) підписує службову кореспонденцію Сектору, візує документи в межах компетенції Сектору;

12) подає відповідно до законодавства пропозиції начальнику ІФМРУМЮУ про заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками Міністерства працівників Сектору, а також вирішує інші питання службової діяльності;

13) за дорученням керівництва представляє ІФМРУМЮУ в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань, що стосуються діяльності Сектору;

14) виконує інші завдання і службові доручення керівництва Міністерства юстиції України, Відділу, ІФМРУМЮУ.

5. Завідувач Сектору має права і виконує обов'язки відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших актів законодавства України.

6. Завідувач Сектору відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Сектор завдань та доручень керівництва Міністерства юстиції України, Відділу, ІФМРУМЮУ.

Завідувач Сектору з питань
запобігання і виявлення корупції
Івано-Франківського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції України **Мар'яна МИГЛЕЙ**