ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Івано-Франківського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України
_____№_____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

1.Загальні положення

1.1. Відділ розгляду звернень та забезпечення діяльності Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі - Відділ) є структурним підрозділом Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, підпорядкований і підзвітний безпосередньо начальнику Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (далі – начальник Управління державної реєстрації), а також посадовій особі відповідно до наказу Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України про розподіл обов'язків та повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України та Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, іншими нормативними актами, дорученнями Міністерства юстиції України та Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, Положенням про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, Положенням про Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, а також цим Положенням.

2. Завдання та функції Відділу

2.1. Основними завданням Відділу є забезпечення реалізації державної правової політики у сфері державної реєстрації, а саме, розгляду звернень органів влади, установ та організацій, громадян; скарг у сфері державної реєстрації та забезпечення діяльності Комісії з розгляду скарг у сфері державної реєстрації (далі – Комісія).

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

іяд звернень від органів влади, громадських формувань, організацій, громадян з питань, що належать до

АСУД "ДОК ПРОФ 3"
Івано-Франківське міжрегіональне управління Мінюсту
41/4 від 23.02.2026
Підписання КЕП Ємчук Катерина Валентинівна
3FAA9288358EC00304000000E2963100F2C2E900
Погодження КЕП Гаврищук Михайло Васильович
3FAA9288358EC00304000000F859350024C2E900
ано-Франківське міжрегіональне управління Мінюсту
41/4 від 23.02.2026

компетенції Відділу;

2.2.2. Забезпечує розгляд запитів і звернень народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.2.3. Надає в установленому порядку інформацію за запитами на публічну інформацію фізичних та юридичних осіб, громадських формувань та запитами адвокатів, оформленими відповідно до законодавства, з питань, що належать до компетенції Відділу;

2.2.4. Забезпечує діяльність Комісії;

у разі наявності підстав для пересилання скарги за належністю, забезпечує пересилання її до відповідного територіального органу чи Міністерства юстиції України у встановлений законодавством строк з одночасним повідомленням скаржника;

здійснює підготовку матеріалів на розгляд Комісії, підготовку на основі протоколів засідання Комісії проєктів висновків Комісії та проєктів рішень Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України;

для забезпечення можливості участі у колегіальному розгляді скарги у сфері державної реєстрації скаржника, державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації, рішення, дія або бездіяльність яких оскаржується, а також інших заінтересованих осіб, зазначених у скарзі у сфері державної реєстрації або встановлених відповідно до відомостей реєстрів (далі - учасники адміністративного провадження), або надання зазначеними особами письмових пояснень по суті скарги, з метою реалізації такими учасниками своїх прав під час підготовки справи до розгляду та її вирішення у строки та порядку, визначені Законом України «Про адміністративну процедуру», направляє відповідне запрошення та додатково забезпечує оприлюднення на його офіційному вебсайті Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України інформації про дату, час і місце такого розгляду, а під час воєнного стану - про дату розгляду.

забезпечує для учасників адміністративного провадження можливість ознайомлення з матеріалами скарги у порядку, передбаченому законодавством;

забезпечує підготовку та надсилання запитів щодо витребування документів (інформації) з метою належного з'ясування обставин скарги у разі прийняття Комісією відповідного рішення;

забезпечує завчасне повідомлення членів Комісії про порядок денний, дату, час і місце проведення засідання Комісії, а також надання члену Комісії на його прохання матеріалів в електронній формі, необхідних для розгляду скарг;

забезпечує в строк, визначений законодавством, розміщення на офіційному вебсайті Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України відповідних рішень, висновків Комісії (у разі розгляду скарг у сфері державної реєстрації колегіально) або їх засвідчених копій ;

забезпечує надсилання скаржнику засвідчених в установленому законодавством порядку відповідних копій рішень Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, копій висновків

Комісії (у разі розгляду скарг у сфері державної реєстрації колегіально) разом із супровідним листом;

у разі виявлення під час розгляду скарги у сфері державної реєстрації адміністративного правопорушення, відповідальність за вчинення якого передбачена статтями 166^{11} та 166^{23} Кодексу України про адміністративні правопорушення, забезпечує складання протоколу про адміністративне правопорушення у порядку, визначеному Мін'юстом;

за результатами розгляду скарги у сфері державної реєстрації у разі якщо буде визнано за необхідне проведення правоохоронними органами перевірки зазначених у відповідній скарзі обставин, забезпечує надсилання відповідних відомостей правоохоронним органам для проведення перевірки таких відомостей та вжиття в межах їх компетенції відповідних заходів реагування щодо припинення порушення закону;

у разі прийняття Комісією рішення про тимчасове блокування доступу державного реєстратора до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі – Державний реєстр прав) надсилає повідомлення технічному адміністратору;

у разі визнання прийнятим з порушенням Закону та анулювання рішення державного реєстратора про зупинення державної реєстрації прав, про залишення заяви без руху або про відмову в державній реєстрації прав забезпечують відновлення попереднього становища, яке існувало до прийняття такого рішення, шляхом внесення відомостей до Державного реєстру прав у порядку, встановленому абзацом першим частини четвертої статті 26 цього Закону.

2.2.5. Забезпечує представництво інтересів Міністерства юстиції України, Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України в межах повноважень та у випадках, передбачених законодавством (самопредставництво органу державної влади), зокрема, бере участь у судових засіданнях, ознайомлюється з матеріалами справи, подає докази, заяви та клопотання, надає пояснення суду, наводить свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб; ознайомлюється з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робить з них копії, оскаржує судові рішення у визначених законом випадках та користується іншими визначеними законом процесуальними правами.

2.2.6. У межах компетенції проводить семінари та інші заходи інформаційного характеру та в межах компетенції Відділу забезпечує проведення роз'яснювальної роботи серед населення шляхом оприлюднення виступів, публікацій у засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Міжрегіонального управління та на офіційній сторінці Міжрегіонального управління у мережі Фейсбук.

2.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

3.1.1.Залучати у встановленому порядку вчених, фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади (за погодженням з їх керівниками), підприємств, установ, організацій, представників інститутів громадянського суспільства до розгляду питань, що належить до його компетенції;

3.1.2.Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених завдань;

3.1.3. Представляти Управління державної реєстрації в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

3.1.4. Отримувати в установленому законом порядку пояснення від державних реєстраторів та інших заінтересованих осіб по суті скарг;

3.1.5. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях тощо з питань роботи Відділу;

3.1.6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до повноважень Відділу;

3.1.7. Вносити керівнику Управління державної реєстрації пропозиції з питань організації роботи Відділу;

3.1.8. У межах своєї компетенції брати участь у підготовці наказів та інших документів Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

4. Відповідальність Відділу.

4.1.Начальник та працівники Відділу несуть персональну відповідальність за:

4.1.1. Несвоєчасне та неякісне виконання завдань, визначених цим Положенням, та доручень керівництва;

4.1.2. Недотримання вимог Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та іншого чинного законодавства, нормативно- правових та організаційно-розпорядчих актів Міністерства юстиції України та Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України при здійсненні покладених функцій;

4.1.3. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог щодо охорони праці та протипожежної безпеки;

4.1.4. Недостовірність даних у підготовлених документах;

4.2. Дії або бездіяльність начальника та працівників Відділу можуть бути оскаржені до суду.

5. Керівництво Відділу

5.1. Штат Відділу складається з:

1) начальника Відділу;

2) заступника начальника Відділу;

3) 3 головних спеціаліста.

5.2. Начальник Відділу:

5.2.1. організовує та контролює роботу Відділу;

5.2.2. здійснює керівництво Відділом, розподіляє функціональні обов'язки між працівниками Відділу, встановлює ступінь відповідальності працівників;

5.2.3. розробляє посадові інструкції працівників Відділу;

5.2.4. готує подання на працівників які особливо відзначились у роботі, для заохочення, підвищення рангів державних службовців або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5.2.5. звітує про роботу Відділу;

5.2.6. дає в межах своєї компетенції вказівки, що є обов'язковими для виконання працівниками Відділу;

5.2.7. сприяє підвищенню ділової активності працівників Відділу;

5.2.8. в установленому порядку організовує розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, адвокатських запитів, депутатських звернень, запитів на отримання публічної інформації;

5.2.9. забезпечує виконання інших завдань, передбачених посадовою інструкцією, доручень начальника, посадової особи відповідно до наказу Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України про розподіл обов'язків та повноважень, начальника Управління державної реєстрації;

5.2.10. забезпечує дотримання вимог виконавської та трудової дисципліни працівниками Відділу;

5.2.11. за дорученням керівництва Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України представляє Відділ у відносинах з іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями з питань, віднесених до його компетенції;

5.2.12. веде особистий прийом громадян.

5.3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра, за спеціальністю «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.4. На посаду заступника начальника Відділу призначається особа, яка має вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра, за спеціальністю «Право», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

5.5. У разі відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на заступника начальника Відділу у встановленому порядку.

5.6. На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має вищу

освіту за освітньо-кваліфікаційним ступенем молодшого бакалавра або бакалавра, за спеціальністю «правознавство», без вимог до стажу роботи, вільно володіє державною мовою.

5.7. Чисельність працівників Відділу має бути спрямована на забезпечення якісного виконання покладених на Відділ завдань і функцій.

5.8. Працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посади начальником Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, в порядку передбаченому Законом України «Про державну службу».

5.9. Працівники Відділу здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, які розроблено згідно з цим Положенням.

5.10. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції та затверджується наказом Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. Відділ у своїй роботі взаємодіє зі структурними підрозділами Управління державної реєстрації, структурними підрозділами Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України на засадах ділового співробітництва, спрямованого на успішне вирішення завдань, які стоять перед Відділом, Івано-Франківським міжрегіональним управління Міністерства юстиції України, Міністерством юстиції України.

6.2. Івано-Франківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України створює умови для нормальної роботи і підвищенні кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонний зв’язком і засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативно-правовим актами.

Начальник відділу розгляду звернень
та забезпечення діяльності Комісії з розгляду
скарг у сфері державної реєстрації Управління
державної реєстрації Івано-Франківського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України **Катерина ЄМЧУК**

ПОГОДЖЕНО
Начальник Управління державної реєстрації
Івано-Франківського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції України **Михайло ГАВРИЩУК**